



I.I.S. "GIOVANNI MINZONI"
<https://www.iisminzoni.edu.it/>

VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)
VIA G. FALCONE, 48bis – 80019 QUALIANO (NA)
Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984
PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it
C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

I.I.S. "G. MINZONI"
GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)
Prot. 0002339 del 23/02/2022
VI-2 (Uscita)

Al sito web della scuola
All'albo online
Al D.S.G.A.

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA CON FUNZIONE DI COLLABORATORE SCOLASTICO, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E ASSISTENTE TECNICO** per la realizzazione del **PROGETTO PONFSE codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-55 "Insideout@school"**. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche "Scuola al Centro" - prot. n. 4395 del 9/03/2018 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, incluse quelle sportive, in orario extra scolastico, azioni rivolte alle famiglie)". Sotto Azione 10.1.1A "Interventi per il successo scolastico degli studenti".

CUP C91F18000330007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e ss.mm.ii.;

VISTA	la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTO	il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 concernente il nuovo Codice degli Appalti;
VISTO	il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
VISTO	il Decreto Legge n. 32/19 convertito nella Legge n. 55 del 2019;
VISTO	il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”
VISTI	i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	l’avviso pubblico prot. n. 4395 del 9/03/2018 - Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche “Scuola al Centro” - emanato dal MIUR nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, incluse quelle sportive, in orario extra scolastico, azioni rivolte alle famiglie)”. Sotto Azione 10.1.1A “Interventi per il successo scolastico degli studenti”;
VISTA	la nota MIUR prot. AOODGEFID-653 del 17/01/2020 di formale autorizzazione del progetto “ Insideout@school ” - codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-55 presentato da questa Istituzione Scolastica;
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti n. 29 del 14/05/2018 di adesione al progetto in oggetto;
VISTA	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 11 del 02/05/2018 di adesione al progetto in oggetto;
VISTA	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 103 del 28/10/2020;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5861 del 25/11/2020;
VISTA	la determina di avvio del Progetto prot. n. 2100 del 16/02/2022;
VISTA	la disponibilità espressa dal personale ATA nel Piano Annuale dell’a.s. 2021/22;

EMANA

il presente avviso di selezione interna tra il personale ATA, in servizio presso l’IIS “G. Minzoni” di Giugliano in Campania con contratto a tempo indeterminato, per il reclutamento delle seguenti figure professionali per la realizzazione del progetto in oggetto:

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore scolastico

Nello specifico la figura dell’assistente amministrativo avrà il compito di:

- espletare le funzioni amministrative necessarie per tutta la documentazione relativa al progetto in oggetto (protocollo, predisposizione per la firma digitale, predisposizione per la pubblicazione sul sito della scuola, ecc.);
- cooperare con il DS e il DSGA nell’espletamento delle procedure di assegnazione incarichi alle figure coinvolte nel progetto in oggetto (elenco dei facenti istanza per ciascuna figura messa a bando, raccolta e distribuzione alla figura preposta delle domande di partecipazione relative a tutti gli avvisi di selezione; elenco degli ammessi in graduatoria, determine di affidamento e nomine di incarico);
- cooperare con il DS e il DSGA nell’espletamento della procedura di informazione e pubblicità del progetto in oggetto;
- cooperare con il DS e il DSGA nell’archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell’Autorità di Gestione;

- cooperare con il DS, il DSGA e le figure di supporto per ogni altra attività che si dovesse rendere necessaria.

Nello specifico la figura dell'assistente tecnico avrà il compito di:

- espletare le eventuali attività di collaudo;
- fornire assistenza durante le attività formative che richiedono l'utilizzo di tecnologie didattiche innovative;
- fornire supporto tecnico laddove si dovesse rendere necessario;
- cooperare con il DS, il DSGA e le figure di supporto per ogni altra attività che si dovesse rendere necessaria.

Nello specifico la figura del collaboratore scolastico avrà il compito di:

- espletare i compiti e doveri di Ufficio come da Tabella A del CCNL Comparto Scuola.

Requisiti obbligatori per il conferimento degli incarichi in oggetto:

- aver dato la propria disponibilità nel Piano Annuale ATA dell'a.s. 2021/22.

Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

Le domande di candidatura, redatte secondo il **modello** disponibile sul sito internet "www.iisminzoni.edu.it", dovranno essere inviate online, corredate del *documento di identità* in corso di validità, attraverso il portale "Scuola Next", improrogabilmente entro le **ore 12.00 di giovedì 03/03/2022**.

Valutazione ed esito delle candidature

In caso di esubero delle domande il monte ore previsto per ciascuna figura messa a bando sarà ripartito in modo equo tra i facenti istanza.

Rapporto contrattuale e retribuzione oraria

L'impegno richiesto complessivamente alla figura di Assistente amministrativo è di n. 45 ore.

L'impegno richiesto complessivamente alla figura di Assistente tecnico è di n. 54 ore.

L'impegno richiesto complessivamente alla figura del Collaboratore scolastico è di n. 270 ore.

La misura del compenso orario relativo al personale ATA è stabilito dalla tabella 6 del CCNL di categoria attualmente in vigore.

Privacy

Ai sensi del D. lgs. 196/2003e del Regolamento n. 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Eleonora Vastarella(*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa