



I.I.S. "GIOVANNI MINZONI"

<https://www.iisminzoni.edu.it/>

VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)

VIA G. FALCONE, 48bis – 80019 QUALIANO (NA)

Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984

PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it

C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*

PROGETTAZIONE DELLA DISCIPLINA ECONOMIA AZIENDALE

Istituto Tecnico Settore Economico

A.S. 2022/23

CLASSE SECONDA SEZ. _____ DOCENTE _____

UNITA' DI APPRENDIMENTO	COMPETENZE, ABILITA', CONOSCENZE CHE SI INTENDONO FAR ACQUISIRE NELLE U.D.A.			TRAGUARDO DI PRESTAZIONE
	COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	
UdA N° 1	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo 	<ul style="list-style-type: none"> Applicare i calcoli finanziari a situazioni aziendali¹ 	<ul style="list-style-type: none"> Interesse e montante¹ Sconto commerciale e 	Riuscire a comprendere ed utilizzare le tecniche di calcoli

<p><i>TITOLO</i> <i>I calcoli finanziari</i></p> <p><i>PERIODO</i> Ottobre - novembre</p>	<p>aritmetico e algebrico¹</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi 	<ul style="list-style-type: none"> • Risolvere problemi diretti e inversi dell'interesse e dello sconto • Risolvere problemi diretti del montante e del valore attuale 	<p>valore attuale¹</p>	<p>finanziari</p>
<p>UdA N° 2 <i>TITOLO</i> <i>Gli strumenti di regolamento della compravendita</i></p> <p><i>PERIODO</i> Dicembre-gennaio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli e processi con riferimento alle diverse tipologie di imprese¹ • Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con riferimento all'attività aziendale 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le caratteristiche degli strumenti di pagamento¹ • Compilare assegni bancari e circolari 	<ul style="list-style-type: none"> • Conto corrente bancario - bonifici bancari - assegni bancari e circolari¹ • Servizi bancari di incasso elettronico • Carte di debito e credito¹ • Cambiali pagherò e tratta 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborare un'attività di analisi sui principali strumenti di pagamento
<p>UdA N° 3 <i>TITOLO</i> <i>La gestione aziendale e i suoi risultati</i></p> <p><i>PERIODO</i> Febbraio-Marzo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interagire nei sistemi aziendali collaborando alla stesura dei documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna¹ 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le diverse fonti di finanziamento e le rispettive caratteristiche¹ • Applicare tecniche di rappresentazione dei risultati di gestione di un'impresa individuale 	<ul style="list-style-type: none"> • La gestione, i suoi settori e i suoi aspetti¹ • Le diverse forme di finanziamento¹ • Il patrimonio e il reddito di esercizio¹ • Modalità di rappresentazione dei risultati della gestione 	<ul style="list-style-type: none"> • Svolgere un lavoro di ricerca per l'individuazione, l'analisi e la comparazione di alcune attività d'impresa del proprio territorio
<p>UdA N° 4 <i>TITOLO</i> <i>Il sistema informativo e le scritture aziendali</i></p> <p><i>PERIODO</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere l'articolazione del sistema informativo aziendale¹ • Comprendere il concetto di rilevazione, della finalità delle scritture contabili e obblighi di 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le informazioni necessarie agli organi aziendali¹ • Riprodurre contabilmente i dati raccolti¹ • Classificare i conti e loro funzionamento¹ • Individuare le diverse contabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Le scritture aziendali¹ • Le contabilità elementari e sezionali¹ • Adempimenti IVA¹ 	<ul style="list-style-type: none"> • Riuscire a comprendere le finalità delle rilevazioni contabili e loro classificazione

Aprile – termine a.s.	legge ¹	elementari e sezionali		
UdA N° Educazione civica PERIODO				Nell'ambito della tematica, il consiglio di classe elabora l'UdA per l'insegnamento trasversale dell'educazione civica
UdA N° Pluridisciplinare (da progettare nell'ambito dei Cd.C.) PERIODO				

Recupero e integrazione: le attività di recupero saranno svolte in itinere secondo le necessità della classe, come stabilito in sede di Dipartimento

Obiettivi minimi: gli argomenti contrassegnati dall' ¹ corrispondono agli standard minimi di apprendimento declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze.

CONTENUTI DISCIPLINARI PROGRAMMATI DAL SINGOLO DOCENTE

Gli argomenti trattati e le attività svolte nelle singole classi e nelle singole discipline durante l'anno saranno elencati nei programmi di fine anno

STRUMENTI	SPAZI	VERIFICHE	METODOLOGIE	INDICATORI VALUTAZIONE
Libri di testo, LIM, riviste, quotidiani, fotocopie, materiale multimediale, supporti informatici, dispositivi mobili	Aula, Laboratorio multimediale, piattaforme digitali per la didattica	Verifiche orali e scritte, verifiche somministrate attraverso gli strumenti delle piattaforme digitali per la didattica	Lezioni frontali e dialogate, videolezioni, condivisione di materiali nelle classi virtuali, attività di recupero e di sostegno, problem solving, cooperative learning, flipped classroom, BYOD	Per le valutazioni intermedie e finali, compresi i diversamente abili, si terrà conto dei criteri approvati dal Collegio dei Docenti e allegati al PTOF e delle relative rubriche.

Giugliano in Campania, //2021

Il Docente