



**I.I.S. "GIOVANNI MINZONI"**

<https://www.iisminzoni.edu.it/>

VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)

VIA G. FALCONE, 48bis – 80019 QUALIANO (NA)

Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984

PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO [NAIS06100L@istruzione.it](mailto:NAIS06100L@istruzione.it)

C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B



*Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca*

## **PROGETTAZIONE DIDATTICA DELLA DISCIPLINA Lingua straniera Inglese**

**Istituto Tecnico Settore Economico Indirizzo Amministrazione, Finanza e marketing Articolazione Servizi informativi aziendali**

**CLASSI Quinte A.S. 2022/2023**

**Coordinatrice Piera Allevato**

UNITA' DI APPRENDIMENTO	COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	TRAGUARDO DI PRESTAZIONE
<p><b>UdA N° 1</b></p> <p><b>RECUPERO</b></p> <p><b>Consolidamento e potenziamento delle competenze di base entro la I decade di ottobre</b></p>	<p>Padroneggiare la lingua straniera per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi al percorso di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali</p> <p>-individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>-redigere semplici relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p> <p>-identificare gli elementi caratterizzanti dei diversi tipi di società</p> <p>-partecipare ad attività dell'area di marketing</p>	<p>Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative</p> <p>-comprendere ed esprimere idee principali e informazioni specifiche di argomenti di natura tecnico-professionale</p> <p>-produrre testi semplici per esprimere, in modo chiaro, opinioni e intenzioni</p> <p>- comprendere semplici testi anche con l'ausilio di strumenti multimediali utilizzando il lessico specifico</p> <p>-capire le informazioni contenute in un sito web</p> <p>-raccolgere, selezionare e confrontare le informazioni necessarie per portare a termine un compito specifico</p> <p>-utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto</p>	<p>-le tipologie di società</p> <p>-The information revolution</p> <p>-Il marketing</p> <p>-E-Marketing</p> <p>-M-Marketing</p> <p>-Lessico e fraseologia convenzionali per affrontare:</p> <p>a) situazioni di lavoro, b) colloqui di lavoro, c) formulare un CV</p>	<p>-produrre un report dopo aver reperito ed analizzato materiali</p> <p>-scrivere un report basato sull'analisi di prodotti pubblicitari</p> <p>-comprendere gli elementi fondamentali di presentazioni sul colloquio di lavoro e sul CV</p> <p>-elaborare un CV</p> <p>-interagire nell'ambito della comunicazione commerciale</p>

	<p>comprendere e scrivere un CV seguendo gli standard europei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendere e saper rispondere ad un annuncio di lavoro</li> </ul> <p><b>Competenze chiave di cittadinanza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- imparare ad imparare</li> <li>- collaborare e partecipare</li> <li>- acquisire ed interpretare l'informazione</li> <li>- individuare collegamenti e relazioni</li> </ul>			
<p><b>UdA N° 2</b></p> <p><b>TITOLO</b></p> <p><b>FINANCIAL SERVICES</b></p> <p><b>PERIODO</b></p> <p>Ottobre-Dicembre</p>	<p>Padroneggiare la lingua straniera per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi al percorso di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</li> </ul>	<p>identificare ed utilizzare le principali strutture linguistiche comprese quelle tecnico-professionali, in base alle costanti che le caratterizzano</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-comprendere idee principali e informazioni specifiche relative a testi di natura tecnico-professionale</li> <li>-comprendere e produrre testi di natura tecnico-professionale con l'ausilio di strumenti multimediali utilizzando il lessico specifico</li> <li>-comprendere le informazioni contenute in un grafico ed in una tabella</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Remote Banking</li> <li>- Servizi finanziari e bancari</li> <li>-E-banking</li> <li>Metodi di pagamento</li> <li>-Borsa</li> <li>-Lessico e fraseologia relativi al topic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-elaborare grafici dall'analisi di dati</li> <li>-produrre un report dopo aver reperito ed analizzato materiali</li> <li>-saper scegliere il metodo di pagamento più adatto ad una specifica transazione commerciale</li> <li>-scrivere un report basato sull'analisi e il confronto di dati provenienti da diverse fonti</li> <li>- discutere e decidere come investire il danaro</li> <li>- preparare una presentazione orale per illustrare un processo</li> </ul>

	<b>Competenze chiave di cittadinanza:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- imparare ad imparare</li> <li>- collaborare e partecipare</li> <li>- acquisire ed interpretare l'informazione</li> <li>- individuare collegamenti e relazioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-raccogliere e selezionare le informazioni necessarie per portare a termine un compito specifico</li> <li>-negoziare, persuadere e suggerire in merito ad una transazione bancaria</li> <li>-utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto</li> </ul>		
<b>UdA N° 3</b>  <b>TITOLO</b>  <b>A DIGITAL WORLD</b>   <b>PERIODO</b>  Gennaio-Giugno	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Padroneggiare la lingua straniera per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi al percorso di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali</li> <li>-individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</li> </ul> <b>Competenze chiave di cittadinanza:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- imparare ad imparare</li> <li>- collaborare e partecipare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interagire in conversazioni su argomenti di attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative</li> <li>-identificare ed utilizzare le principali strutture linguistiche comprese quelle tecnico professionali, in base alle costanti che le caratterizzano</li> <li>-comprendere idee principali e informazioni specifiche relative a testi di natura tecnico-professionale</li> <li>-produrre testi anche con l'ausilio di strumenti multimediali utilizzando il lessico specifico</li> <li>-comprendere, analizzare le differenze culturali</li> <li>-Comparare le destinazioni di offshore</li> <li>-comprendere e confrontare informazioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-The development of Information Technology</li> <li>- Technology and the work place</li> <li>- What globalisation is</li> <li>- Global trade</li> <li>- Global companies</li> <li>-Lessico e fraseologia relativi al topic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-fornire una presentazione basata su informazioni provenienti da fonti diverse</li> <li>- scrivere un report basato su informazioni provenienti da fonti diverse</li> <li>- scrivere un report che riassume i punti chiave evidenziati in una presentazione ed emergenti da una discussione</li> </ul>

	- acquisire ed interpretare l'informazione - individuare collegamenti e relazioni	-utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto		
UdA N°  Educazione civica  Titolo  PERIODO  Trimestre/Pentamestre	I docenti di lingua straniera concorderanno le progettazioni didattiche inerenti l'Educazione civica con i singoli CdC, in coerenza con il percorso scelto da tutti i componenti e calibrandole sulle necessità e le potenzialità degli alunni a cui esse sono riferite			

CONTENUTI DISCIPLINARI PROGRAMMATI DAL SINGOLO DOCENTE				
Gli argomenti trattati e le attività svolte nelle singole classi e nelle singole discipline durante l'anno saranno elencati nei programmi di fine anno				

STRUMENTI	SPAZI	VERIFICHE	METODOLOGIE	INDICATORI VALUTAZIONE
-----------	-------	-----------	-------------	------------------------

Libri di testo, LIM, riviste, quotidiani, fotocopie, materiale multimediale, supporti informatici, dispositivi mobili	Aula, Laboratorio multimediale, piattaforme digitali per la didattica	Verifiche orali e scritte, verifiche somministrate attraverso gli strumenti delle piattaforme digitali per la didattica	Lezioni frontali e dialogate, videolezioni, condivisione di materiali nelle classi virtuali, attività di recupero e di sostegno, problem solving, cooperative learning, flipped classroom, BYOD	Per le valutazioni intermedie e finali, compresi i diversamente abili, si terrà conto dei criteri approvati dal Collegio dei Docenti e allegati al PTOF e delle relative rubriche.
---	---	---	---	--

Giugliano in Campania, Settembre 2022

Il Dipartimento di lingua straniera Inglese