



I.I.S. "GIOVANNI MINZONI"
<https://www.iisminzoni.edu.it/>

VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)
VIA G. FALCONE, 47bis – 80019 QUALIANO (NA)
Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984

PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it

C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

I.I.S. "G. MINZONI"
GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)
Prot. 0010546 del 30/09/2022
I (Uscita)

Al sito web della scuola
All'albo online
Alla prof.ssa Gabriella Benevento

Oggetto: incarico di Progettista - Progetto PONFESR 13.1.4A-CA-2022- 191- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.4 “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno”.

CUP: C19J22000830006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTI** gli artt. 43, 44 e 45 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 avente per oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTA** la circolare MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019; VISTA la Nota Ministeriale prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 - “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e Allegati;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



I.I.S. "GIOVANNI MINZONI"
<https://www.iisminzoni.edu.it/>

VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)
VIA G. FALCONE, 47bis – 80019 QUALIANO (NA)
Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984

PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it

C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 - Versione 2.0 - ottobre 2020”, trasmesse con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020;
- VISTO** l’avviso pubblico prot. 50636 del 27/12/2021 per “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” emanato dal MIUR nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.4 “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno”;
- VISTA** la nota autorizzativa del MI protocollo n. AOOGABMI/0035909 del 24/05/2022 di formale autorizzazione del Progetto PONFESR 13.1.4A-CA-2022-191- “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno” presentato dall’istituto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 183 del 31/01/2022 in cui sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione delle figure professionali di progettista;
- VISTA** la determina di avvio del progetto prot. n. 8936 del 08/08/2022;
- VISTA** la graduatoria definitiva per l’attività di “Progettista” nell’ambito del progetto “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno” – PONFESR 13.1.4A-CA-2022-191- pubblicata con determina prot. n. 9773 del 13/09/2022;
- VISTA** la delibera di adesione del Collegio dei docenti n. 181 dell’08/09/2022;
- VISTA** la delibera di adesione del Consiglio d’Istituto n.199 del 09/09/2022.

DECRETA

di affidare l’incarico di progettista alla prof.ssa Gabriella Benevento, nata a Napoli il 04/04/1970, in servizio presso quest’Istituto in qualità di docente con contratto a T.I., nell’ambito del progetto codice 13.1.4A-CA-2022-191- “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno- Avviso pubblico prot. 50636 del 27/12/2021 - “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” emanato dal MIUR nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel



I.I.S. "GIOVANNI MINZONI"
<https://www.iisminzoni.edu.it/>

VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)
VIA G. FALCONE, 47bis – 80019 QUALIANO (NA)
Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984

PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it

C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.4 "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno".

Art. 1 – Oggetto

L'incaricata si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, la propria opera intellettuale.

Art. 2 - Durata

Il presente incarico ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al completo espletamento dell'incarico.

Art. 3 - Obblighi dell'esperto

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

L'incaricata si impegna a:

- ✓ svolgere un sopralluogo approfondito degli spazi destinati all'intervento;
- ✓ provvedere alla progettazione esecutiva;
- ✓ provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
- ✓ registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- ✓ provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- ✓ redigere i verbali relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- ✓ gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Art. 4 - Verifiche

L'incaricata si impegna a fornire ogni genere di informazione e a consegnare specifiche relazioni sull'attività svolta e sui risultati, nonché a partecipare alle riunioni previste.

Art. 5 - Corrispettivo e modalità di pagamento

Per tale incarico sono previste n. 110 ore, per un costo complessivo non superiore a € 2.600,00. L'incarico viene remunerato con un costo orario pari a € 17,50 lordo dipendente così come previsto dalla tabella 5 allegata al CCNL 2007 comparto scuola; i pagamenti avverranno, di norma, al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.



I.I.S. "GIOVANNI MINZONI"
<https://www.iisminzoni.edu.it/>

VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)
VIA G. FALCONE, 47bis – 80019 QUALIANO (NA)
Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984
PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it
C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.

Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

Art. 6 - Documenti da esibire per liquidazione compensi

L'incaricata dovrà produrre richiesta di liquidazione del compenso.

Art. 7 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'incaricato relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 8 - Titoli

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione dell'incarico.

Art. 9 - Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di Napoli Nord.

Art. 10 – Clausola di salvaguardia

La validità del presente incarico è soggetta alla validazione della documentazione inserita nell'apposita piattaforma.

Art. 11 - Privacy e Trattamento dati personali

Privacy

L'Istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 e del relativo regolamento attuativo D.Lgs. 101/2018, che i dati personali conferiti dall'incaricata e/o raccolti dalla Scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) per esclusive finalità amministrative e per obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro di cui in oggetto. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge e la facoltà di accedervi.

L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge.

Il titolare del trattamento dei dati è l'I.S. "G. Minzoni", rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico dott.ssa Eleonora Buglione.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'incaricato è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Codice della privacy e del Regolamento europeo di cui sopra. Tutti i dati ed informazioni di cui l'incaricato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di quella in ambito scientifico, previa autorizzazione specifica da parte dell'Istituto.

Consenso al trattamento dei dati personali sensibili



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI "PARTECIPAZIONE E CITTADINANZA"



I.I.S. "GIOVANNI MINZONI"
<https://www.iisminzoni.edu.it/>

VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)

VIA G. FALCONE, 47bis – 80019 QUALIANO (NA)

Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984

PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it

C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

L'incaricata dichiara di aver ricevuto e letto l'informativa resa disponibile dalla scuola e di conferire i dati personali (anche "sensibili" e "giudiziari" se dovuti per legge), dando il consenso al trattamento sopra definito ai fini del D. Lgs. 196/2003 art. 23, del G.P.R. n. 679/2016 e del relativo regolamento attuativo D. Lgs. 101/2018.

Art. 12 - Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente incarico è regolato dalla normativa vigente in materia.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Eleonora Vastarella (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.