

	 <p><b>I.I.S. "GIOVANNI MINZONI"</b> <a href="https://www.iisminzoni.edu.it/">https://www.iisminzoni.edu.it/</a></p> <p>VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) VIA G. FALCONE, 48bis – 80019 QUALIANO (NA) Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984 PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</p>
---	---	--

I.I.S. "G. MINZONI"  
GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)  
Prot. 0002690 del 03/03/2022  
(Uscita)

**Al sito web della scuola**  
**All'albo online**  
**Al D.S.G.A.**

**Oggetto:** **Avviso di selezione interna per il reclutamento di n. 2 "Figure di supporto alla gestione"** per la realizzazione del **Progetto codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-55 "Insideout@school"**. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche "Scuola al Centro" - prot. n. 4395 del 9/03/2018 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, incluse quelle sportive, in orario extra scolastico, azioni rivolte alle famiglie)". Sotto Azione 10.1.1A "Interventi per il successo scolastico degli studenti".

**CUP C91F18000330007**

#### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 concernente il nuovo Codice degli Appalti;

	 <p>I.I.S. "GIOVANNI MINZONI" <a href="https://www.iisminzoni.edu.it/">https://www.iisminzoni.edu.it/</a></p> <p>VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) VIA G. FALCONE, 48bis – 80019 QUALIANO (NA) Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984 PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</p>
---	--	--

- VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- VISTO il Decreto Legge n. 32/19 convertito nella Legge n. 55 del 2019;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107"
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020", edizione ottobre 2020;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. 4395 del 09/03/2018 - Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche "Scuola al Centro" - emanato dal MIUR nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa – Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, incluse quelle sportive, in orario extra scolastico, azioni rivolte alle famiglie)". Sotto Azione 10.1.1A "Interventi per il successo scolastico degli studenti";
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID-653 del 17/01/2020 di formale autorizzazione del progetto "Insideout@school" - codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-55 presentato da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 29 del 14/05/2018 di adesione al progetto in oggetto;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 02/05/2018 di adesione al progetto in oggetto;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 103 del 28/10/2020;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5861 del 25/11/2020;
- VISTA la determina di avvio del Progetto prot n. 2100 del 16/02/2022;
- RILEVATA la necessità di individuare tra il personale docente interno **n. 2 figure professionali** per svolgere attività di **supporto alla gestione** nell'ambito del **Progetto codice codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-55 "Insideout@school"**;



I.I.S. "GIOVANNI MINZONI"  
<https://www.iisminzoni.edu.it/>

VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)  
VIA G. FALCONE, 48bis – 80019 QUALIANO (NA)  
Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984  
PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it  
C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

### EMANA

il presente avviso di selezione interna per il reclutamento, tra il personale docente in servizio con contratto a tempo indeterminato presso l'I.I.S. "G. Minzoni" di Giugliano in Campania, di n. 2 figure di supporto alla gestione, di seguito indicate, da impiegare nella realizzazione del progetto in oggetto:

- n.1 figura di Supporto operativo
- n.1 figura di Supporto gestionale

#### Nello specifico la figura di Supporto operativo avrà il compito di:

- curare dal punto di vista documentale ed operativo le varie fasi del progetto in oggetto;
- collaborare con il DS e il DSGA alla gestione e documentazione delle attività di pubblicità previste dal progetto;
- collaborare con tutor, esperti e referente della valutazione nella calendarizzazione degli incontri e per ogni necessità relative alla loro attuazione;
- cooperare con il DS, il DSGA e le altre figure di progetto per ogni attività che si dovesse rendere necessaria;
- curare la compilazione di un apposito registro relativo allo svolgimento della propria attività.

#### Nello specifico la figura di Supporto gestionale avrà il compito di:

- cooperare con il DS e il DSGA alla gestione del progetto, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della calendarizzazione prefissata;
- pianificare e verbalizzare eventuali riunioni con le figure a vario titolo coinvolte nel progetto per il buon andamento dello stesso;
- coordinare l'attività di documentazione relativa alle varie fasi del progetto, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- curare la raccolta della documentazione prodotta nelle varie fasi del progetto ai fini dell'inserimento nella piattaforma GPU;
- promuovere la comunicazione e la pubblicizzazione del progetto nella scuola, sul sito istituzionale e sul territorio;
- cooperare con il DS, il DSGA e le altre figure di progetto per ogni altra attività che si dovesse rendere necessaria;
- curare la compilazione di un apposito registro relativo allo svolgimento della propria attività.

#### Requisiti obbligatori per il conferimento degli incarichi:

- possesso delle competenze professionali richieste;
- possesso di competenze informatiche.

		
	<p>I.I.S. "GIOVANNI MINZONI"  <a href="https://www.iisminzoni.edu.it/">https://www.iisminzoni.edu.it/</a></p>	
	<p>VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)              VIA G. FALCONE, 48bis – 80019 QUALIANO (NA)              Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984              PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it              C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B</p>	

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le domande di candidatura, redatte secondo il **modello** disponibile sul sito internet "[www.iisminzoni.edu.it](http://www.iisminzoni.edu.it)", devono essere corredate del *Curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato, dell'*Elenco dei titoli posseduti e valutabili* (da documentare su richiesta) secondo le voci delle seguenti tabelle, del *documento di identità* in corso di validità, e dovranno essere inviate online, attraverso il portale "Scuola Next", improrogabilmente entro le **ore 12:00** del giorno **10/03/2022**.

Ciascun candidato potrà concorrere per una sola figura professionale messa a bando.

### Valutazione ed esito delle candidature

La selezione delle candidature sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal D.S. e avverrà attraverso la comparazione dei curricula e l'attribuzione del punteggio corrispondente alle seguenti tabelle:

Figura di Supporto operativo		
<b>Titolo di studio</b> <i>fino ad un max di 9 punti</i>	Laurea (punteggio da 66 a 88)	<b>Punti 6</b>
	Laurea (punteggio da 89 a 105)	<b>Punti 7</b>
	Laurea (punteggio 106 a 110)	<b>Punti 8</b>
	Laurea con lode	<b>Punti 9</b>
<b>Altri titoli</b>	Master/Diploma di perfezionamento/Specializzazione post laurea 1500h - 60 CFU	<b>Punti 2</b> (max 18 punti)
	Master/Specializzazione post laurea 3000h - 120 CFU	<b>Punti 4</b>
	Abilitazioni all'insegnamento oltre la classe di concorso di docenza	<b>Punti 4</b> (max 16 punti)
<b>Esperienze in qualità di figura di Supporto alla gestione in progetti FSE/PON/POR negli istituti scolastici di II grado</b> <i>(punti 4 per ogni esperienza)</i>		<b>Punti 4</b> (max 16 punti)
<b>Esperienze professionali relative al coordinamento/gestione degli istituti scolastici di II grado</b> <i>(punti 2 per ogni esperienza)</i>		<b>Punti 2</b> (max 20 punti)

		
	<p>I.I.S. "GIOVANNI MINZONI"  <a href="https://www.iisminzoni.edu.it/">https://www.iisminzoni.edu.it/</a></p>	
	<p>VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)          VIA G. FALCONE, 48bis – 80019 QUALIANO (NA)          Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984          PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it          C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B</p>	

<p><b>Esperienze in progetti FSE/PON/POR Scuola</b> (<i>esperto, tutor, componente GOP, consulente, facilitatore, valutatore, altre figure</i>)  <i>(punti 1 per ogni esperienza)</i></p>	<p><b>Punti 1</b>          (max 3 punti)</p>
<p><b>Competenze informatiche certificate</b> (<i>punti 2 per ogni certificazione</i>)</p>	<p><b>Punti 2</b>          (max 4 punti)</p>
<p><b>Totale Punteggio</b></p>	<p><b>Max Punti 90</b></p>

Figura di Supporto gestionale		
<p><b>Titolo di studio</b>  <i>fino ad un max di 9 punti</i></p>	<p>Laurea (punteggio da 66 a 88)</p>	<p><b>Punti 6</b></p>
	<p>Laurea (punteggio da 89 a 105)</p>	<p><b>Punti 7</b></p>
	<p>Laurea (punteggio 106 a 110)</p>	<p><b>Punti 8</b></p>
	<p>Laurea con lode</p>	<p><b>Punti 9</b></p>
<p><b>Altri titoli</b></p>	<p>Master/Diploma di perfezionamento/Specializzazione post laurea 1500h - 60 CFU</p>	<p><b>Punti 2</b>          (max 10 punti)</p>
	<p>Master/Specializzazione post laurea 3000h - 120 CFU</p>	<p><b>Punti 4</b></p>
	<p>Abilitazioni all'insegnamento oltre la classe di concorso di docenza</p>	<p><b>Punti 4</b>          (max 16 punti)</p>
<p><b>Esperienze in qualità di figura di Supporto alla gestione in progetti FSE/PON/POR negli istituti scolastici di II grado</b>  <i>(punti 4 per ogni esperienza)</i></p>		<p><b>Punti 4</b>          (max 16 punti)</p>
<p><b>Esperienze professionali relative al coordinamento/gestione degli istituti scolastici di II grado</b>  <i>(punti 2 per ogni esperienza)</i></p>		<p><b>Punti 2</b>          (max 20 punti)</p>
<p><b>Esperienze in progetti FSE/PON/POR Scuola</b> (<i>esperto, tutor, componente GOP, consulente, facilitatore, valutatore, altre figure</i>)  <i>(punti 1 per ogni esperienza)</i></p>		<p><b>Punti 1</b>          (max 6 punti)</p>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

	<p>I.I.S. "GIOVANNI MINZONI" <a href="https://www.iisminzoni.edu.it/">https://www.iisminzoni.edu.it/</a></p>	
	<p>VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) VIA G. FALCONE, 48bis – 80019 QUALIANO (NA) Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984 PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B</p>	

<b>Competenze informatiche certificate (punti 2 per ogni certificazione)</b>	<b>Punti 2</b> (max 4 punti)
<b>Totale Punteggio</b>	<b>Max Punti 85</b>

### Graduatoria

Il Dirigente scolastico, conclusa la comparazione delle candidature, provvederà alla compilazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto e, in mancanza di ricorsi, diverrà definitiva entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della stessa.

### Attribuzione dell'incarico

I candidati risultati vincitori secondo i criteri di selezione definiti nel presente avviso interno, verranno contattati per il conferimento dell'incarico che sarà loro affidato mediante provvedimento del Dirigente scolastico.

In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria; in caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ciascuna figura professionale messa a bando.

### Rapporto contrattuale e retribuzione oraria

L'impegno richiesto all'incarico della Figura di Supporto operativo e di Supporto gestionale è di n. 40 ore cadauna. La misura del compenso orario relativo al personale docente è stabilito dalla tabella 5 del CCNL di categoria attualmente in vigore.

### Privacy

Ai sensi del D. lgs. 196/2003e del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Eleonora Vastarella(\*)**

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa