



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo



I.I.S. "GIOVANNI MINZONI"  
<https://www.iisminzoni.edu.it/>

VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)  
VIA G. FALCONE, 48 bis – 80019 QUALIANO (NA)  
Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984  
PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it  
C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

I.I.S. "G. MINZONI"  
GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)  
Prot. 0011658 del 28/10/2022  
VI-2 (Uscita)

Al sito web della scuola  
All'albo online  
Al D.S.G.A.



**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA CON FUNZIONI DI COLLABORATORE SCOLASTICO, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E ASSISTENTE TECNICO** per la realizzazione del **Progetto codice 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022- 530 "UNA SCUOLA D'ACCOGLIENZA"**.

Fondi Strutturali Europei e Fondo di Rotazione - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – (Socialità, Apprendimenti e Accoglienza) prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FDR). Obiettivo specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi". Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo". Sotto Azione 10.2.2A "Competenze di base"

**CUP C94C22000480001**

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 concernente il nuovo Codice degli Appalti;
- VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

	 <p>I.I.S. "GIOVANNI MINZONI" <a href="https://www.iisminzoni.edu.it/">https://www.iisminzoni.edu.it/</a></p> <p>VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) VIA G. FALCONE, 48 bis – 80019 QUALIANO (NA) Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984 PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</p>
---	---	--

- VISTO il Decreto Legge n. 32/19 convertito nella Legge n. 55 del 2019;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Ministero dell’Istruzione, DI 21 settembre 2021 n. 284 e DM 30 novembre 2021 n. 341;
- VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”, edizione ottobre 2020;
- VISTO l’avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Progetti di inclusione sociale e integrazione - emanato dal MI nell’ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”. Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”. Sotto azione 10.2.2A “Competenze di base;
- VISTA la nota MI prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 di formale autorizzazione del progetto “UNA SCUOLA D’ACCOGLIENZA” - codice 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022- 530 presentato da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 180 del 08/09/2022 di adesione al progetto in oggetto;
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 200 del 09/09/2022 di adesione al progetto in oggetto;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 10260 del 23/09/2022;
- VISTA la determina prot. n. 10518 del 30/09/2022 di avvio del progetto in oggetto;
- VISTA la disponibilità espressa dal personale ATA nel Piano Annuale relativo all’a.s. 2022/23

#### EMANA

il presente avviso di selezione interna tra il personale ATA, in servizio presso l’IIS “G. Minzoni” di Giugliano in Campania con contratto a tempo indeterminato, per il reclutamento delle seguenti figure professionali per la realizzazione del progetto in oggetto:

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore scolastico



**I.I.S. "GIOVANNI MINZONI"**  
<https://www.iisminzoni.edu.it/>

VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)  
VIA G. FALCONE, 48 bis – 80019 QUALIANO (NA)  
Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984  
PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it  
C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

**Nello specifico la figura di Assistente amministrativo avrà il compito di:**

- espletare le funzioni amministrative necessarie per tutta la documentazione relativa al progetto in oggetto (protocollo, predisposizione per la firma digitale, predisposizione per la pubblicazione sul sito della scuola, ecc.);
- cooperare con il DS e il DSGA nell'espletamento delle procedure di assegnazione incarichi alle figure coinvolte nel progetto in oggetto (elenco dei facenti istanza per ciascuna figura messa a bando, raccolta delle domande di partecipazione relative a tutti gli avvisi di selezione, elenco degli ammessi in graduatoria, determine di affidamento e nomine di incarico, coordinamento delle attività amministrative con il referente della valutazione e le figure di supporto);
- cooperare con il DS e il DSGA nell'espletamento della procedura di informazione e pubblicità del progetto in oggetto;
- cooperare con il DS e il DSGA nell'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
- coordinare le attività degli assistenti tecnici e collaboratori scolastici con la stesura del calendario degli incontri di ciascun modulo e le sue eventuali modifiche;
- cooperare con il DS, il DSGA e le figure di supporto per ogni altra attività che si dovesse rendere necessaria.

**Nello specifico la figura di Assistente tecnico avrà il compito di:**

- espletare le eventuali attività di collaudo;
- fornire assistenza durante le attività formative che richiedono l'utilizzo di tecnologie didattiche innovative;
- fornire supporto tecnico laddove si dovesse rendere necessario;
- cooperare con il DS, il DSGA e le figure di supporto per ogni altra attività che si dovesse rendere necessaria.

**Nello specifico la figura di Collaboratore scolastico avrà il compito di:**

- espletare i compiti e doveri di Ufficio come da Tabella A del CCNL Comparto Scuola.

**Requisiti obbligatori per il conferimento degli incarichi in oggetto:**

- aver dato la propria disponibilità nel Piano Annuale ATA relativo all'a.s. 2022/23.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo



I.I.S. "GIOVANNI MINZONI"  
<https://www.iisminzoni.edu.it/>

VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)  
VIA G. FALCONE, 48 bis – 80019 QUALIANO (NA)  
Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984  
PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it  
C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

### Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

Le domande di candidatura, redatte secondo il **modello** disponibile sul sito internet "[www.iisminzoni.edu.it](http://www.iisminzoni.edu.it)", dovranno essere inviate online, corredate del *documento di identità* in corso di validità, attraverso il portale "Scuola Next", improrogabilmente **entro le h 12.00 del 09/11/2022**.

### Valutazione ed esito delle candidature

***Nell'attribuzione dell'incarico sarà applicato il seguente principio:***

il monte ore previsto per ciascuna figura messa a bando sarà ripartito in modo equo tra i facenti istanza e i compiti saranno distribuiti in modo proporzionato dal DS e DSGA.

### Rapporto contrattuale e retribuzione oraria

L'impegno orario complessivo richiesto alla figura di Assistente amministrativo è di n. 80 ore.

L'impegno orario complessivo richiesto alla figura di Assistente tecnico è di n. 70 ore.

L'impegno orario complessivo richiesto alla figura Collaboratore scolastico è di n. 420 ore.

La misura del compenso orario relativo al personale ATA è stabilito dalla tabella 6 del CCNL di categoria attualmente in vigore.

### Privacy

Ai sensi del D. lgs. 196/2003e del Regolamento n. 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Eleonora Vastarella(\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa