
 <p>I.I.S. "GIOVANNI MINZONI" https://www.iisminzoni.edu.it/</p> <p>VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) VIA G. FALCONE, 47bis – 80019 QUALIANO (NA) Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984 PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</p>
<p>I.I.S. "G. MINZONI" GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) Prot. 0009351 del 15/10/2021 (Uscita)</p>	<p style="text-align: right;">Al sito web della scuola All'albo online AI D.S.G.A.</p>	

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA CON FUNZIONE DI COLLABORATORE SCOLASTICO, ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E ASSISTENTE TECNICO** per la realizzazione del **Progetto codice 10.2.2A- FSEPON-CA-2021-164 "Let's meet up"** Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*) – prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi". Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al e al II ciclo". Sotto azione 10.2.2A "Competenze di base"

CUP C93D21001660001

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 concernente il nuovo Codice degli Appalti;

		
	<p>I.I.S. "GIOVANNI MINZONI" https://www.iisminzoni.edu.it/</p>	<p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</p>
	<p>VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) VIA G. FALCONE, 47bis – 80019 QUALIANO (NA) Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984 PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B</p>	

- VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- VISTO il Decreto Legge n. 32/19 convertito nella Legge n. 55 del 2019;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107"
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020", edizione ottobre 2020;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*) - emanato dal MIUR nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi". Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo". Sotto azione 10.2.2A "Competenze di base";
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021 di formale autorizzazione del progetto "Let's meet up" - codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-164 presentato da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 108 del 19/05/2021 di adesione al progetto in oggetto;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 132 del 19/05/2021 di adesione al progetto in oggetto;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 8840 del 05/10/2021;
- VISTA la determina di avvio del Progetto prot n. 8905 del 06/10/2021;
- VISTA la disponibilità espressa dal personale ATA nel Piano Annuale dell'a.s. 2021/22



I.I.S. "GIOVANNI MINZONI"
<https://www.iisminzoni.edu.it/>

VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)
VIA G. FALCONE, 47bis – 80019 QUALIANO (NA)
Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984
PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it
C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

EMANA

il presente avviso di selezione interna tra il personale ATA, in servizio presso l'IIS "G. Minzoni" di Giugliano in Campania con contratto a tempo indeterminato, per il reclutamento delle seguenti figure professionali per la realizzazione del progetto in oggetto:

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore scolastico

Nello specifico la figura di Assistente amministrativo avrà il compito di:

- espletare le funzioni amministrative necessarie per tutta la documentazione relativa al progetto in oggetto (protocollo, predisposizione per la firma digitale, predisposizione per la pubblicazione sul sito della scuola, ecc.);
- cooperare con il DS e il DSGA nell'espletamento delle procedure di assegnazione incarichi alle figure coinvolte nel progetto in oggetto (elenco dei facenti istanza per ciascuna figura messa a bando, raccolta e distribuzione alla figura preposta delle domande di partecipazione relative a tutti gli avvisi di selezione; elenco degli ammessi in graduatoria, determine di affidamento e nomine di incarico);
- cooperare con il DS e il DSGA nell'espletamento della procedura di informazione e pubblicità del progetto in oggetto;
- cooperare con il DS e il DSGA nell'archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
- cooperare con il DS, il DSGA e le figure di supporto per ogni altra attività che si dovesse rendere necessaria.

Nello specifico la figura di Assistente tecnico avrà il compito di:

- espletare le eventuali attività di collaudo;
- fornire assistenza durante le attività formative che richiedono l'utilizzo di tecnologie didattiche innovative;
- fornire supporto tecnico laddove si dovesse rendere necessario;
- cooperare con il DS, il DSGA e le figure di supporto per ogni altra attività che si dovesse rendere necessaria.

Nello specifico la figura di Collaboratore scolastico avrà il compito di:

- espletare i compiti e doveri di Ufficio come da Tabella A del CCNL Comparto Scuola.



I.I.S. "GIOVANNI MINZONI"
<https://www.iisminzoni.edu.it/>

VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)
VIA G. FALCONE, 47bis – 80019 QUALIANO (NA)
Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984
PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it
C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Requisiti obbligatori per il conferimento degli incarichi in oggetto:

- aver dato la propria disponibilità nel Piano Annuale ATA dell'a.s. 2021/22.

Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

Le domande di candidatura, redatte secondo il **modello** disponibile sul sito internet "www.iisminzoni.edu.it", dovranno essere inviate online, corredate del *documento di identità* in corso di validità, attraverso il portale "Scuola Next", improrogabilmente entro le **h 12.00 di sabato 23/10/2021**.

Valutazione ed esito delle candidature

Nell'attribuzione dell'incarico sarà applicato il seguente principio di rotazione: sarà data priorità assoluta al candidato che non sia stato precedentemente impegnato o non sia contestualmente impegnato in altre attività extracurricolari.

In secondo ordine, il monte ore previsto per ciascuna figura messa a bando sarà ripartito in modo equo tra i facenti istanza.

Rapporto contrattuale e retribuzione oraria

L'impegno richiesto complessivamente alla figura di Assistente amministrativo è di n. 100 ore.

L'impegno richiesto complessivamente alla figura di Assistente tecnico è di n. 140 ore.

L'impegno richiesto complessivamente alla figura Collaboratore scolastico è di n. 600 ore.

La misura del compenso orario relativo al personale ATA è stabilito dalla tabella 6 del CCNL di categoria attualmente in vigore.

Privacy

Ai sensi del D. lgs. 196/2003e del Regolamento n. 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Eleonora Vastarella(*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa