

Procedura di trasmissione domande di candidatura PON

- Collegarsi al portale "Scuolanext"
- Cliccare (dal menù a sinistra) su "Dati di servizio e contabili"
- Selezionare il campo "Richieste generiche" (*icona in basso a sinistra*)
- Selezionare il modello di domanda di pertinenza (*icona in alto con la lente*)
- Cliccare sulla voce + "download modello" (posta accanto al pulsante "chiudi")
- Aprire il documento, compilarlo, salvarlo
- Cliccare su + (Dettaglio richiesta, *inserire oggetto*)
- Caricare il documento (*attraverso la procedura "sfoglia", scegli file, conferma*)
- Allegare copia del CV e dell'elenco dei titoli utili
- Cliccare "Invia a Gecodoc"