



I.I.S. "GIOVANNI MINZONI"
<http://www.iisminzoni.it>

VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA
Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984
PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it
C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

I.I.S. "G. MINZONI"
GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)
Prot. 0002521 del 08/06/2020
(Uscita)

VADEMECUM ADEMPIMENTI SCRUTINI FINALI CLASSI INTERMEDIE

Ai fini del corretto svolgimento dei lavori collegiali e del rispetto dei tempi assegnati ad ogni riunione, nel presente documento si forniscono indicazioni relative agli adempimenti da rispettare negli scrutini finali delle classi intermedie. **Per l'utilizzo delle funzioni di scrutinio di Didup si prega di osservare scrupolosamente le indicazioni operative contenute nel manuale di "Istruzioni per lo svolgimento degli scrutini finali online" nell'ultima versione aggiornata ("Versione 2").**

1. Operazioni preliminari allo scrutinio:

- a) caricare su Didup almeno due giorni prima dello scrutinio le proposte di **voto** (le valutazioni terranno conto dei criteri approvati dal Collegio dei Docenti e delle indicazioni contenute nell'OM 11/2020) e le **assenze** (dal 1/02/2020 al 4/03/2020)
- b) caricare su Fidenia (Gruppo Dipartimenti Cartella Didattica a Distanza 2020 Cartella "Programmi e relazioni 2020") i **programmi svolti** e le **relazioni** (ad eccezione dei documenti relativi agli alunni con BES, per i quali seguire le indicazioni contenute nell'apposita comunicazione)

2. Operazioni in sede di scrutinio:

- a) confermare i **voti**
- b) attribuire il **voto di comportamento**
- c) per le classi terze e quarte attribuire il **credito**

N.B. Per le classi III e IV il credito scolastico va attribuito in base all'art. 15 del D. Lgs. 62/2017 ("In sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico maturato nel secondo biennio e nell'ultimo anno fino ad un massimo di quaranta punti, di cui dodici per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno. Partecipano al consiglio tutti i docenti che svolgono attività e insegnamenti per tutte le studentesse e tutti gli studenti o per gruppi degli stessi, compresi gli insegnanti di religione cattolica e per le attività alternative alla religione cattolica, limitatamente agli studenti che si avvalgono di questi insegnamenti. Con la tabella di cui all'allegato A del presente decreto è stabilita la

corrispondenza tra la media dei voti conseguiti dalle studentesse e dagli studenti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito scolastico”).

Tabella All. A D.Lgs 62/2017

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
$M < 6$	-	-	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

Nel caso di media inferiore a sei decimi, in base all’OM 11/2020, art. 4, c. 4, viene assegnato un credito di 6 punti.

In merito ai criteri per l’attribuzione del credito scolastico (cfr. PTOF), il Consiglio di classe attribuirà a ciascun alunno:

il massimo della banda di oscillazione in presenza di almeno 2 dei seguenti

indicatori:

- 1) media dei voti (il voto sul comportamento incide sulla media) con decimali $\geq 0,5$
- 2) numero di giorni di assenza ≤ 25
- 3) partecipazione ad attività complementari e integrative proposte dalla scuola
- 4) crediti formativi derivanti da altre attività conformi al PTOF di Istituto

Il minimo della banda di oscillazione negli altri casi

d) inserire l’**esito** (Amnesso/a ai sensi dell’OM 11 del 16/05/2020, Non amnesso/a)

e) compilare il **verbale** secondo il format  **Verbali Scrutinio Finale (ONLINE) - Classi Intermedie**

f) stampare il **tabellone riportando le insufficienze** secondo il format 

g) compilare i **PAI in versione sintetica** da Didup accedendo alla funzione 
e poi alla funzione 

h) compilare i **PAI in versione completa** secondo il format d’Istituto reperibile nella piattaforma Fidenia (Gruppo Dipartimenti, Cartella Didattica a Distanza 2020)

i) compilare il **PIA** secondo il format d’Istituto reperibile nella piattaforma Fidenia (Gruppo Dipartimenti, Cartella Didattica a Distanza 2020)

j) compilare la **certificazione delle competenze** per gli studenti delle classi seconde e per quelli delle classi prime che abbiano assolto all’obbligo scolastico secondo il modello editabile reperibile nella piattaforma Fidenia (Gruppo Dipartimenti, Didattica a Distanza 2020)

3. Operazioni di post-scrutinio

a) i Coordinatori inviano (preferibilmente dalla loro casella di posta istituzionale istruzione.it) subito dopo lo scrutinio all'indirizzo scrutini.minzoni@libero.it due email distinte con i seguenti documenti per l'apposizione della firma digitale e per l'archiviazione, inserendo in oggetto "Classe... SCRUTINIO FINALE 2019-2020":

Mail n. 1

oggetto: verbale e tabellone 5X alla firma del D.S.

Allegati: 1) Verbale 2) Tabellone

Mail n. 2

oggetto: documenti scrutinio finale 5X per archiviazione

Allegati:

1) PAI da Didup

2) PAI redatti con il format d'Istituto

3) PIA redatto con il format d'Istituto

4) Certificazioni delle competenze

I coordinatori riceveranno in risposta i file del verbale e del tabellone voti firmati digitalmente (riconoscibili per l'aggiunta del termine "signed" nel nome del file)

b) i Coordinatori compiono le **operazioni necessarie ad acquisire la presa visione** del verbale e del tabellone da parte dei docenti

c) i Docenti spuntano la **presa visione** dei documenti

d) I Coordinatori verificano la presa visione da parte di tutti i docenti del Consiglio di Classe

e) i Coordinatori di Classe inviano **entro e non oltre tre giorni** dalla data dello scrutinio all'indirizzo scrutini.minzoni@libero.it il file con la presa visione dei docenti al Dirigente Scolastico per la firma digitale e l'archiviazione.

oggetto "presa visione 5X alla firma del D.S."

Allegato file in formato pdf ottenuto secondo le istruzioni.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Eleonora VASTARELLA

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993