



**I.I.S. "GIOVANNI MINZONI"**

<http://www.iisminzoni.it>

VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA

Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984

PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it

C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B



*Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca*

## **Istruzioni per lo svolgimento degli scrutini finali Online**

**versione 2 del 08/06/2020**

**Valide sia per classi intermedie che terminali**

**(prima di procedere controlla che non ci sia una versione più aggiornata)**

Si consiglia di seguire passo passo le seguenti istruzioni e di attenersi scrupolosamente a quanto indicato senza saltare alcun passaggio.

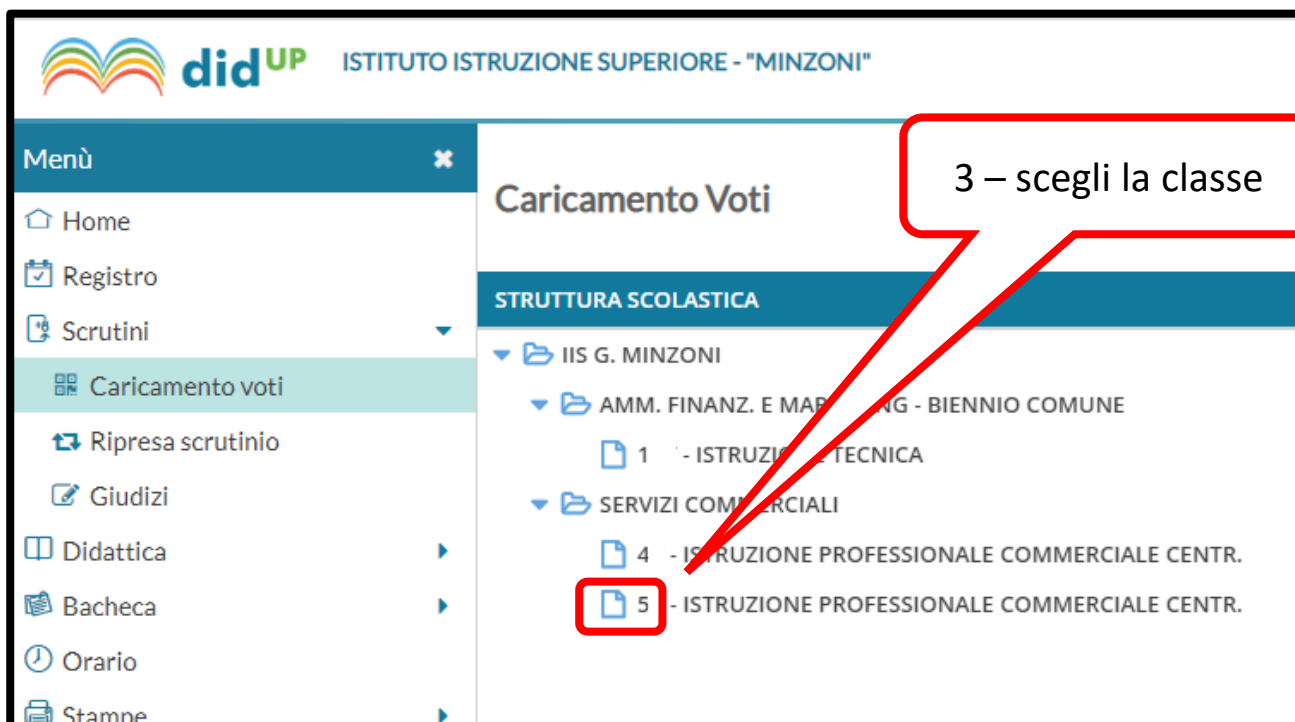
Si consiglia, inoltre, di tenere aperto questo file sul proprio pc o sullo smartphone durante le operazioni.

Il Coordinatore di classe accede all'applicativo **NUOVO** Didup dal link <https://www.portaleargo.it/voti/>



1 - Clicca su Scrutini

2 - poi scegli  
caricamento voti



3 - scegli la classe

1 - Clicca su  
"scegli dalla lista"

The screenshot shows the didUP interface for the 'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "MINZONI"'. The user is logged in as ANTONIO.PESCHI.SG19069. The page title is 'Classe: 5 SERVIZI COMMERCIALI ISTRUZIONE PROFESSION'. The 'Periodo della Classe' dropdown menu is open, showing options: 'Scegli dalla lista', 'PRIMO QUADRIMESTRE', 'SCRUTINIO FINALE', 'ESAMI DI IDONEITA'', 'PRIMO TRIMESTRE', '4^ PERIODO INTERMEDIO', '5^ PERIODO INT.MATER.RECUP.', 'ESAMI DI RECUPERO 17/07/2011', and 'PROPOSTE DI VOTO 1^ QUADR./2^ TR'. The 'SCRUTINIO FINALE' option is highlighted. A red box highlights the 'Scegli dalla lista' text, and another red box highlights the 'SCRUTINIO FINALE' option.

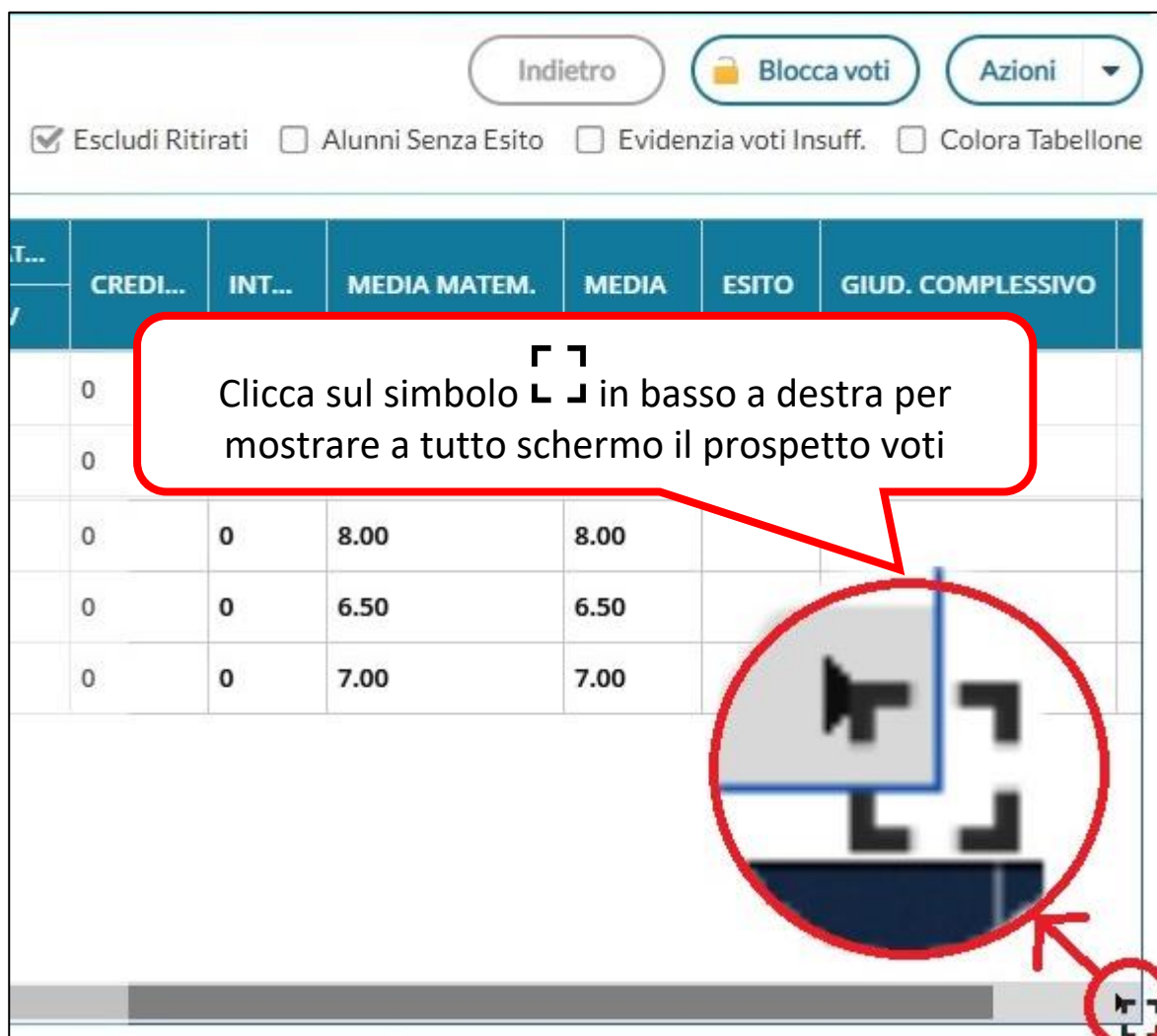
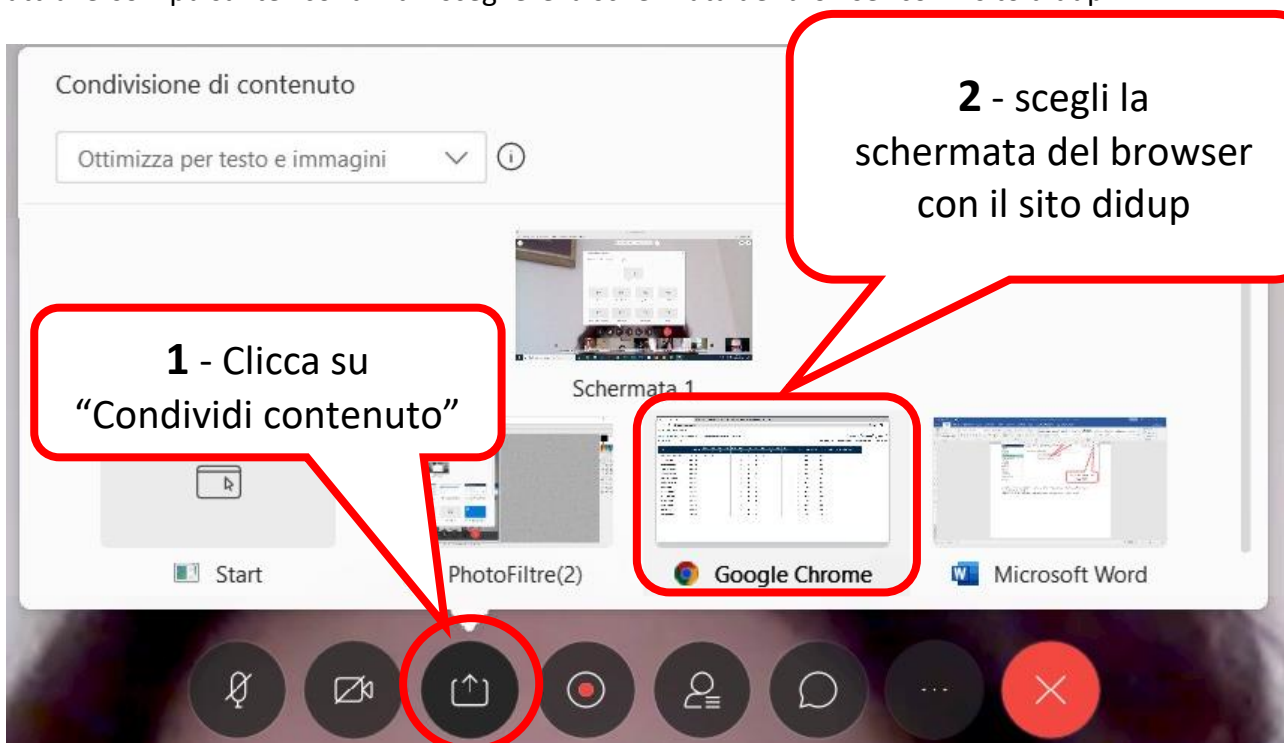
2 - scegli  
"scrutinio finale"

3 - spunta l'opzione "Solo Voti" per  
mostrare solo i voti nella schermata.  
Le assenze verranno comunque  
riportate nel tabellone

The screenshot shows the didUP interface with the 'Periodo della Classe' dropdown menu set to 'SCRUTINIO FINALE'. Below the dropdown, there are two radio buttons: 'Voti e Assenze' (unselected) and 'Solo Voti' (selected). The 'Avanti' button is highlighted with a red box. A red box also highlights the 'Solo Voti' radio button.

4 - conferma con  
"Avanti"

Il coordinatore può condividere la schermata di Argo Nuovo Didup con i partecipanti alla riunione  
Un possibile modo è questo:  
attraverso il pulsante "condividi" scegliere la schermata del browser con il sito didup



Dopo aver inserito tutti i voti, incluso quello di comportamento, occorre far sì che il sistema riporti la media matematica nella colonna media.  
Procedere così:

Classe: 5 SERVIZI COMMERCIALI ISTRUZIONE PROFESSIONALE COMMERCIALE CENTR. (IP...)  
Periodo: SCRUTINIO FINALE

1 - Clicca su "Azioni"

| ALUNNO            | DATA NASCITA | LING... | LING... | STORIA | MAT... | DIR... | TEC... | V | V | V | V | V  | V | V | CREDI... | INT... | MEDIA MATEM. | MEDIA | ESITO | GIUD. COMPLESSIVO |
|-------------------|--------------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|---|---|---|---|----|---|---|----------|--------|--------------|-------|-------|-------------------|
| GENNARO FRANCESCO | 04/00/2000   | 6       | 9       | 9      | 9      | 6      | 9      | 9 | 6 | 9 | 9 | 9  | 9 | 0 | 0        | 7.50   | 0            |       |       |                   |
| GENNARO FRANCESCO | 04/00/2000   | 7       | 7       | 6      | 9      | 7      | 7      | 6 | 7 | 7 | 6 | 9  | 0 | 0 | 7.25     | 0      |              |       |       |                   |
| GENNARO FRANCESCO | 04/00/2000   | 7       | 7       | 6      | 9      | 7      | 7      | 6 | 7 | 7 | 6 | 9  | 0 | 0 | 7.25     | 0      |              |       |       |                   |
| GENNARO FRANCESCO | 04/00/2000   | 7       | 7       | 7      | 10     | 7      | 7      | 7 | 7 | 7 | 7 | 10 | 0 | 0 | 7.75     | 0      |              |       |       |                   |
| GENNARO FRANCESCO | 04/00/2000   | 6       | 6       | 6      | 6      | 6      | 6      | 6 | 6 | 6 | 6 | 6  | 0 | 0 | 6.00     | 0      |              |       |       |                   |
| GENNARO FRANCESCO | 04/00/2000   | 6       | 8       | 6      | 10     | 6      | 8      | 6 | 6 | 8 | 6 | 10 | 0 | 0 | 7.50     | 0      |              |       |       |                   |
| GENNARO FRANCESCO | 04/00/2000   | 6       | 6       | 6      | 9      | 6      | 6      | 6 | 6 | 6 | 6 | 9  | 0 | 0 | 6.75     | 0      |              |       |       |                   |
| GENNARO FRANCESCO | 04/00/2000   | 8       | 7       | 6      | 9      | 8      | 7      | 6 | 8 | 7 | 6 | 9  | 0 | 0 | 7.50     | 0      |              |       |       |                   |
| GENNARO FRANCESCO | 04/00/2000   | 6       | 6       | 6      | 9      | 6      | 6      | 6 | 6 | 6 | 6 | 9  | 0 | 0 | 6.75     | 0      |              |       |       |                   |

Indietro Blocca voti Azioni

Senza Esito

Stampa Tabellone

Stampa Prospetto

OMPLESSIVO

Compila Verbale

Stampa Pagellino

Inserimento Rapido Cred./Integ./Media/

Inserisce automaticamente l'Esito

**Inserisce automaticamente la Media**

Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali

Riporta Materie con Insufficienza nelle Note

2 - scegli "Inserisce automaticamente la media"

Attenzione

? Vuoi inserire automaticamente la media?

**Sì** No

A questo punto occorre inserire il credito dell'anno corrente e l'esito

Indietro Blocca voti Azioni

enza Esito  
Stampa Tabellone  
Stampa Prospetto  
Compila Verbale  
Stampa Pagellino  
**Inserimento Rapido Cred./Integ./Media/Esito**  
Inserisce automaticamente l'Esito  
Inserisce automaticamente la Media  
Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali  
Riporta Materie con Insufficienza nelle Note  
Comunicazione Debito Formativo  
Conversione del Credito

**1 - Clicca su "Azioni"**

**2 - scegli "inserimento rapido Cred./Integ./Media/Esito"**

Classe: 5<sup>A</sup> SERVIZI COMMERCIALI ISTRUZIONE PROFESSIONALE COMMERCIALE CENTR. (IP08)

Indietro Salva

| ALUNNO            | DATA NASC... | CREDI... | INTEG. | MEDIA MATEM. | MEDIA | ESITO              |
|-------------------|--------------|----------|--------|--------------|-------|--------------------|
| GENNARO FRANCESCO | 04/00/2000   | 0        | 0      | 7.80         | 7.8   | Scegli dalla lista |
| GENNARO FRANCESCO | 04/00/2000   | 0        | 0      | 7.25         | 7.25  | Scegli dalla lista |
| GENNARO FRANCESCO | 04/00/2000   | 0        | 0      | 7.25         | 7.25  | Scegli dalla lista |
| GENNARO FRANCESCO | 04/00/2000   | 0        | 0      | 7.75         | 7.75  | Scegli dalla lista |
| GENNARO FRANCESCO | 04/00/2000   | 0        | 0      | 6.00         | 6.00  | Scegli dalla lista |
| GENNARO FRANCESCO | 04/00/2000   | 0        | 0      | 6.50         | 6.5   | Scegli dalla lista |
| GENNARO FRANCESCO | 04/00/2000   | 0        | 0      | 7.25         | 7.25  | Scegli dalla lista |
| GENNARO FRANCESCO | 04/00/2000   | 0        | 0      | 8.00         | 8     | Scegli dalla lista |
| GENNARO FRANCESCO | 04/00/2000   | 0        | 0      | 6.50         | 6.5   | Scegli dalla lista |
| GENNARO FRANCESCO | 04/00/2000   | 0        | 0      | 7.00         | 7     | Scegli dalla lista |

**1 - Compila i campi relativi ai crediti**

**2 - apri i menù a tendina e scegli dalla lista l'esito**

**3 - Al termine clicca su Salva**

Ora bisogna consolidare negli archivi di Argo i dati inseriti.  
E' necessario quindi effettuare questa operazione:

The screenshot shows the Argo software interface. At the top, there are three buttons: 'Indietro', 'Blocca voti', and 'Azioni'. The 'Azioni' button is circled in red. A dropdown menu is open below it, listing various actions. The option 'Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali' is highlighted in blue and also circled in red. The background shows a table with columns for 'Esito' and 'MEDIA'.

| Esito | MEDIA |
|-------|-------|
| 6.50  |       |
| 7.20  |       |
| 7.30  |       |
| 7.20  |       |
| 6.00  |       |
| 8.10  |       |
| 6.50  |       |
| 7.20  |       |

1 - Clicca su  
"Azioni"

2 - scegli "Riporta Esito e  
Media nelle Schede  
Annuali"

The screenshot shows an attention dialog box with the title 'Attenzione'. The main text asks: 'Sei sicuro di voler riportare l'esito e la media nelle schede annuali?'. There are two buttons at the bottom: 'Si' and 'No'. The 'Si' button is circled in red.

**Attenzione**

Sei sicuro di voler riportare l'esito e la media nelle schede annuali?

**Si** **No**

SE NON E' UNA CLASSE QUINTA SALTA QUESTA PAGINA

Per le sole classi **QUINTE** è possibile convertire il credito degli anni precedenti. A tale scopo è disponibile una funzione automatica:

PAGINA VALIDA SOLO PER CLASSI QUINTE



1 - Clicca su "Azioni"

2 - scegli "Conversione del credito"

PAGINA VALIDA SOLO PER CLASSI QUINTE

Conversione Credito

Indietro Conversione automatica Salva

Classe: 5 SERVIZI COMMERCIALI ISTRUZIONE PROFESSIONALE COMMERCIA

| ALUNNI            | CREDITO 3... | CONVERSIONE CREDITO 3 ANNO | CREDITO 4... | CONVERSIONE CREDITO | IO | TOTALE CREDITO CONVERTITO |
|-------------------|--------------|----------------------------|--------------|---------------------|----|---------------------------|
| GENNARO FRANCESCO | 4            | 12                         | 9            | 14                  |    | 26                        |
| GENNARO FRANCESCO | 5            | 14                         | 9            | 14                  |    | 28                        |
| GENNARO FRANCESCO | 5            | 14                         |              |                     |    | 28                        |
| GENNARO FRANCESCO | 4            | 12                         |              |                     |    | 26                        |
| GENNARO FRANCESCO | 4            | 12                         |              |                     |    | 26                        |
| GENNARO FRANCESCO | 6            | 15                         |              |                     |    | 30                        |
| GENNARO FRANCESCO | 4            | 12                         | 9            | 14                  |    |                           |
| GENNARO FRANCESCO | 4            | 12                         | 10           | 15                  |    |                           |
| GENNARO FRANCESCO | 4            | 12                         | 9            | 14                  |    |                           |
| GENNARO FRANCESCO | 4            | 12                         | 9            | 14                  |    | 26                        |

1 - Clicca su "Conversione automatica" e verifica che la conversione sia corretta

2 - Al termine clicca su Salva



SE NON E' UNA CLASSE QUINTA SALTA QUESTA PAGINA

Per le sole classi **QUINTE** è possibile inserire i giudizi di ammissione.

A tale scopo è disponibile una funzione di composizione semiautomatica oppure è possibile scrivere (o copiare) l'intero testo del giudizio:

Per inserire i giudizi procedere nel seguente modo:

PAGINA VALIDA SOLO PER CLASSI QUINTE

The screenshot shows the didUP web application interface. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: Home, Registro, Scrutini, Caricamento voti, Ripresa scrutini, **Giudizi** (highlighted with a red box), Didattica, Bacheca, Orario, Stampe, Strumenti, Accedi a bSmart, and Logout. A red callout box labeled "1 - Clicca su 'Giudizi'" points to the "Giudizi" menu item. The main content area displays the "STRUTTURA SCOLASTICA" for "IIS G. MINZONI". It lists several classes: "AMM. FINANZ. E MARKETING - BIENNIO COMUNE", "10 - ISTRUZIONE TECNICA", "SERVIZI COMMERCIALI", "4 - ISTRUZIONE PROFESSIONALE COMMERCIALE CENTR.", and "5 - ISTRUZIONE PROFESSIONALE COMMERCIALE CENTR.". The "5 - ISTRUZIONE PROFESSIONALE COMMERCIALE CENTR." class is highlighted with a red box, and a red callout box labeled "2 - scegli la classe" points to it.

The screenshot shows a detailed view of the "5 - SERVIZI COMMERCIALI ISTRUZIONE PROF" class. The page title is "5 - SERVIZI COMMERCIALI ISTRUZIONE PROF". Below the title, there is a section titled "STRUTTURA QUADRI E PERIODI". It lists two main categories: "DIP - Ammissione esami di stato" and "CDC - Certificazione delle competenze". Under "DIP - Ammissione esami di stato", there is a document icon labeled "SF1 - Scrutinio finale", which is highlighted with a red box. A red callout box labeled "- Clicca su 'SF1 Scrutinio finale'" points to this document. Under "CDC - Certificazione delle competenze", there is a document icon labeled "SF - Giudizio Finale".

PAGINA VALIDA SOLO PER CLASSI QUINTE

SE NON E' UNA CLASSE QUINTA SALTA QUESTA PAGINA

PAGINA VALIDA SOLO PER CLASSI QUINTE

PAGINA VALIDA SOLO PER CLASSI QUINTE

Classe: 5 SERVIZI COMMERCIALI ISTRUZIONE PROFESSIONALE COMMERCIALE CE  
Riquadro: DIP - Ammissione esami di stato  
Periodo: SF1 - Scrutinio finale

| ALUNNO                |  |
|-----------------------|--|
| 1 - GENNARO FRANCESCO | Il candidato si presenta con complete, |
| 2 - GENNARO FRANCESCO |  |
| 3 - GENNARO FRANCESCO |  |
| 4 - GENNARO FRANCESCO |  |

– Clicca su sul nome dell'alunno

Alun...  
Classe: 5 SERV...  
Riquadro: DIP - A...  
Indietro Salva

1 – Clicca sulle varie aree per comporre il giudizio

| INDICATORE               | PREFISSO                           | FRASE                          | SUFFISSO    |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1 - CONOSCENZE           | Il candidato si presenta con       | 1 - complete, appre personali; | conoscenze. |
| 2 - COMPETENZE           |                                    | Scegli dalla lista             |             |
| 3 - CAPACITÀ             |                                    | Sa cogliere e stzhe in problnd |             |
| 4 - S...                 |                                    | gli dalla lista                | e           |
| 5 - P...                 |                                    | gli dalla lista                |             |
| 6 - C...                 |                                    | gli dalla lista                |             |
| 7 - I...                 |                                    | gli dalla lista                |             |
| 8 - INTERESSE            | ha manifestato un interesse        | Scegli dalla lista             |             |
| 9 - PARTECIPAZ           | e una partecipazione               |                                |             |
| 10 - METODO              | globalmente, il suo metodo di stud |                                |             |
| 11 - RECUPERO DEL DEBITO | L'alunno/a                         |                                |             |

2 – per scrivere (o copiare) il giudizio spunta la casella "Modifica Manuale"

3 – Se necessario inserisci il giudizio o modificalo manualmente qui

Modifica manuale Riattribuisce Svuota

Giudizio

Il candidato si presenta con complete, approfondite, ampie e personalizzate conoscenze. Sa cogliere e stabilire relazioni anche in problematiche complesse,

## SE NON E' UNA CLASSE QUINTA SALTA QUESTA PAGINA

Alunno: ALESSANDRA

Classe: 5 SERVIZI COMMERCIALI ISTRUZIONE PROFESSIONALE COMMERCIALE CENTR. (IPC)

Riquadro: DIP - Ammissione esami di stato - Per

Quadro: 1 - Giudizio sintetico

Indietro Salva

1 - Al termine "salva"

INDICATORE PREFISSO FRASE SUFFISSO

Inserisci i giudizi per tutti gli altri alunni.  
Al termine ritorna alla schermata del caricamento voti.

1 - Clicca su Scrutini

2 - scegli caricamento voti

3 - scegli la classe

Caricamento Voti

STRUTTURA SCOLASTICA

- IIS G. MINZONI
  - AMM. FINANZ. E MARKETING - BIENNIO
    - 1CT - ISTRUZIONE TECNICA
  - SERVIZI COMMERCIALI
    - 4C - ISTRUZIONE PROFESSIONALE COMMERCIALE CENTR.
    - 5C - ISTRUZIONE PROFESSIONALE COMMERCIALE CENTR.

1 - Clicca su "scegli dalla lista"

2 - scegli "scrutinio finale"

didUP ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "MINZONI"

Classe: 5 SERVIZI COMMERCIALI ISTRUZIONE PROFESSIONALE COMMERCIALE CENTR. (IPC)

Periodo della Classe: Scegli dalla lista

- PRIMO QUADRIMESTRE
- SCRUTINIO FINALE
- ESAMI DI IDONEITA'
- PRIMO TRIMESTRE

Avanti

3 - spunta l'opzione "Solo Voti"

4 - conferma con "Avanti"

didUP ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "MINZONI"

Classe: 5 SERVIZI COMMERCIALI ISTRUZIONE PROFESSIONALE COMMERCIALE CENTR. (IPC)

Periodo della Classe: SCRUTINIO FINALE

Includi Proposte di voto nello Scrutinio Finale

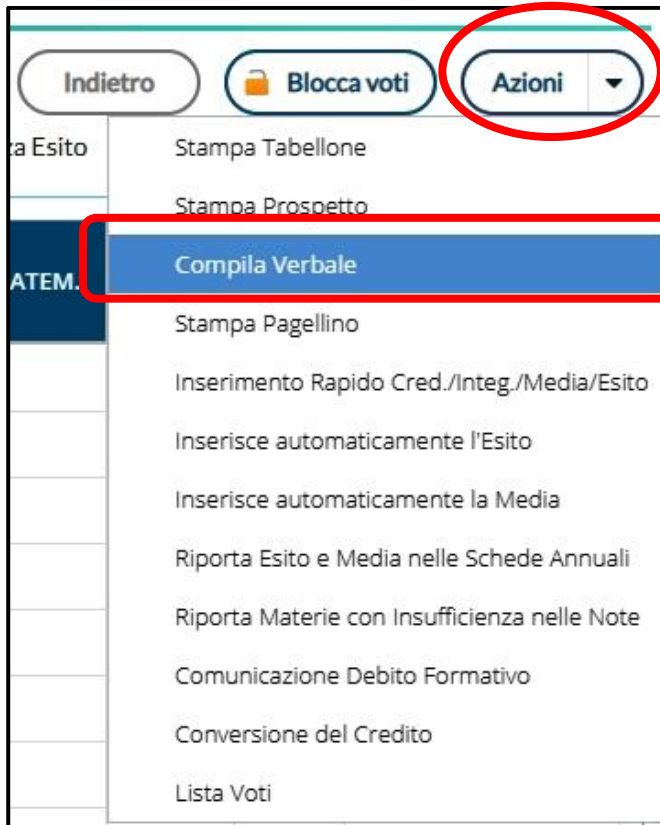
Voti e Assenze  Solo Voti

Avanti

PAGINA VALIDA SOLO PER CLASSI QUINTE

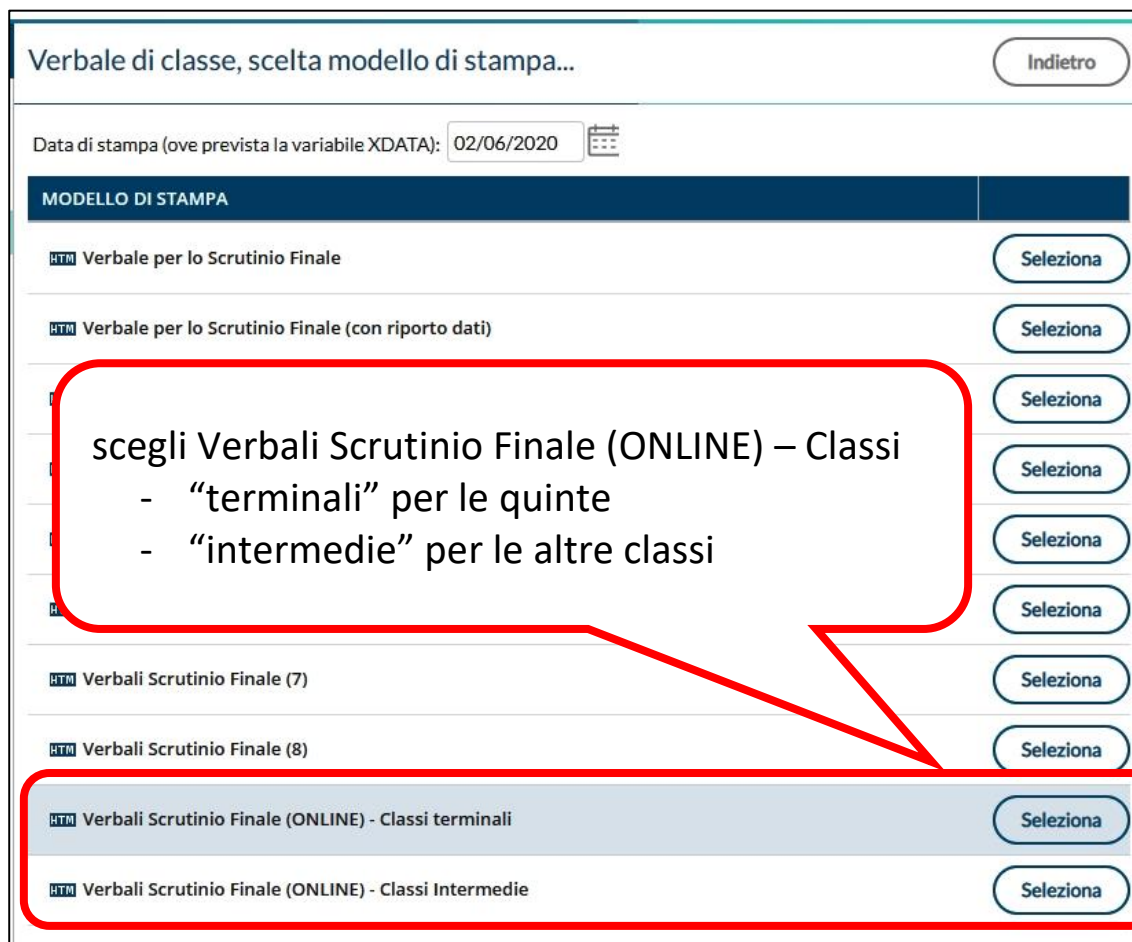
PAGINA VALIDA SOLO PER CLASSI QUINTE

Procediamo ora alla compilazione del verbale:



1 - Clicca su  
"Azioni"

2 - scegli "Compila  
verbale"



A causa della impossibilità di utilizzare la funzione Incolla all'interno dell'editor di Argo è necessario utilizzare il programma Word per completare il verbale. Procedi così:

Verbale di classe

Indietro Anteprima di Stampa

– Salvane una copia in locale sul tuo computer verrà salvato un file .html editabile con word. Il file salvato si trova, in genere, nella cartella download

**CLASSE: 5  
SERVIZI COMMERCIALI**

Convocazione del.....  
Piattaforma individuata e comunicata ai componenti il consiglio.....

Oggi, 02/06/2020, alle ore ....., si è riunito il consiglio della classe 5 SERVIZI COMMERCIALI per procedere alle operazioni di scrutinio relative allo Scrutinio Finale.

Preliminarmente si fa presente che:  
- l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regalmente inviato a tutti i docenti attraverso ... (pubblicazione in bacheca docenti in data/ invio mail in data) ..... e risulta essere consegnato a tutti. considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso:

Apri il programma Word

Word

Buongiorno

Home

Nuovo

Apri

Cronologia

Nuovo

Documento vuoto

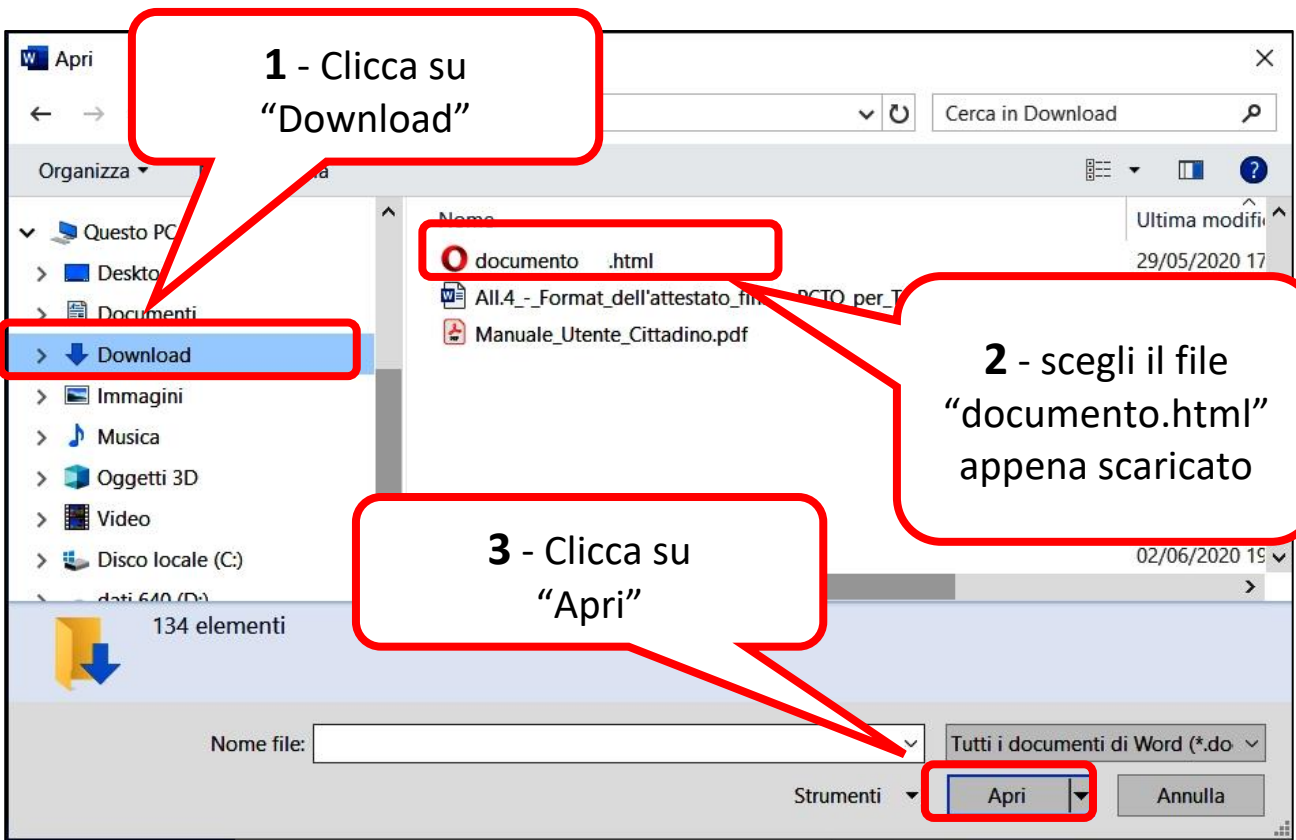
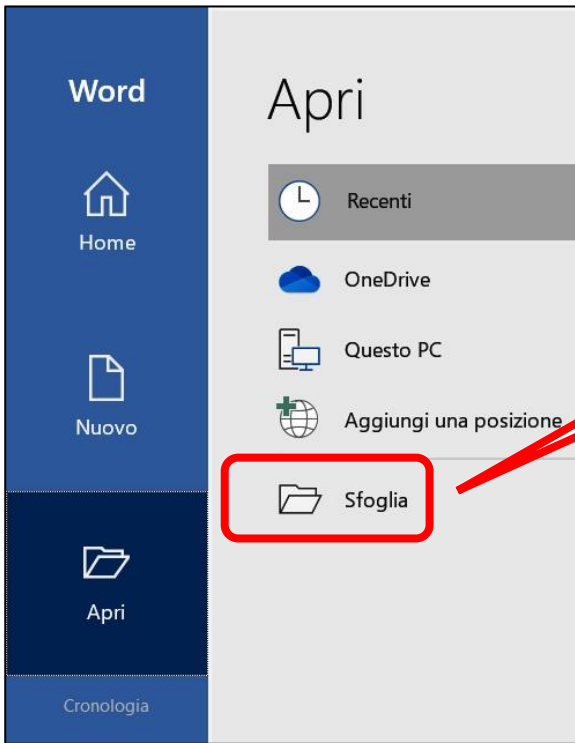
Recenti Bloccati

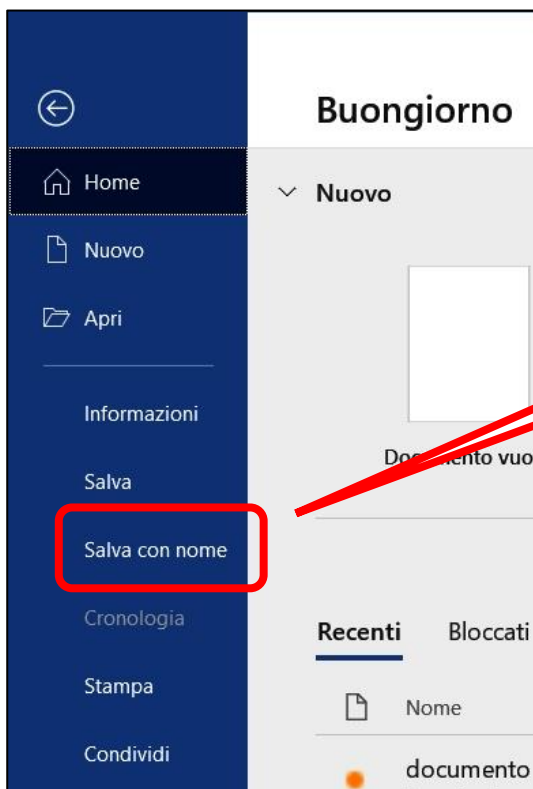
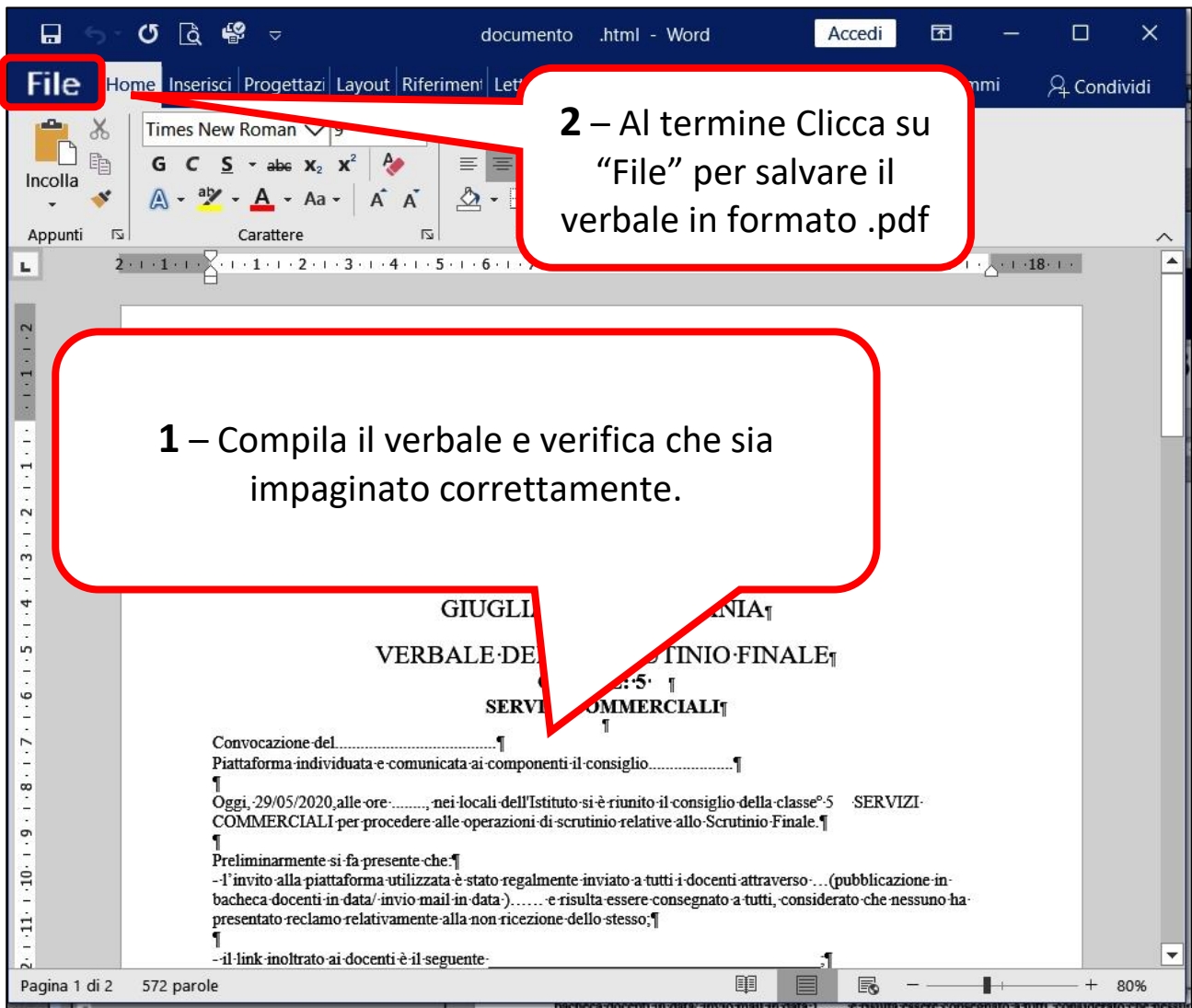
Nome

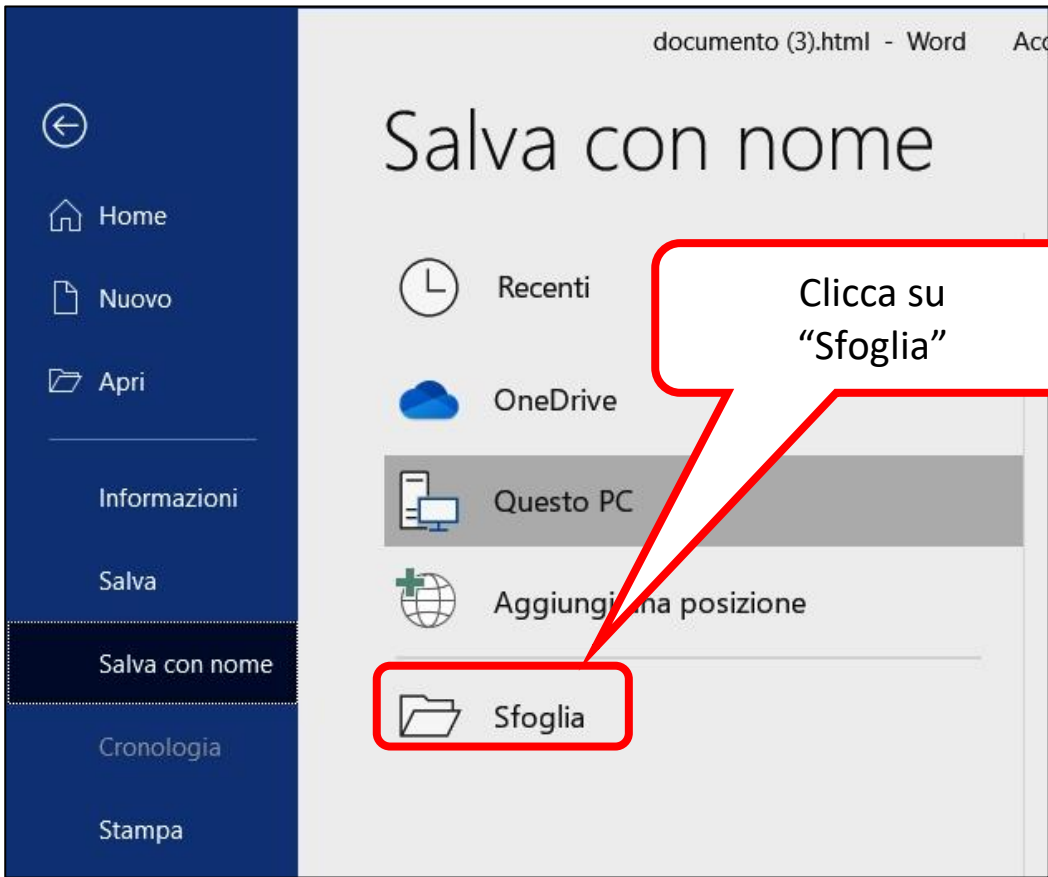
VERSIONE 2 Is  
Desktop » didatti

VERSIONE 1 Is

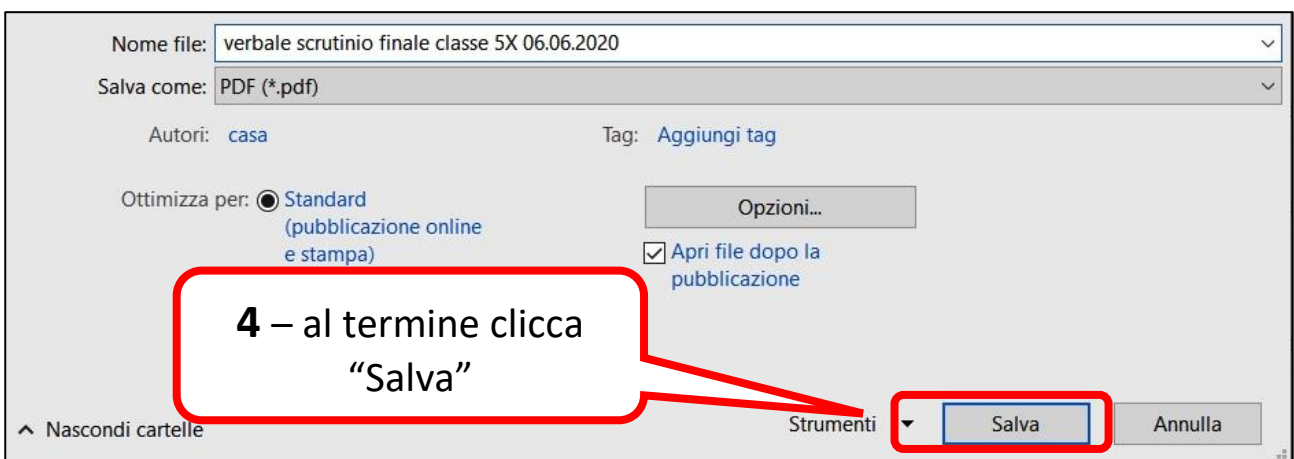
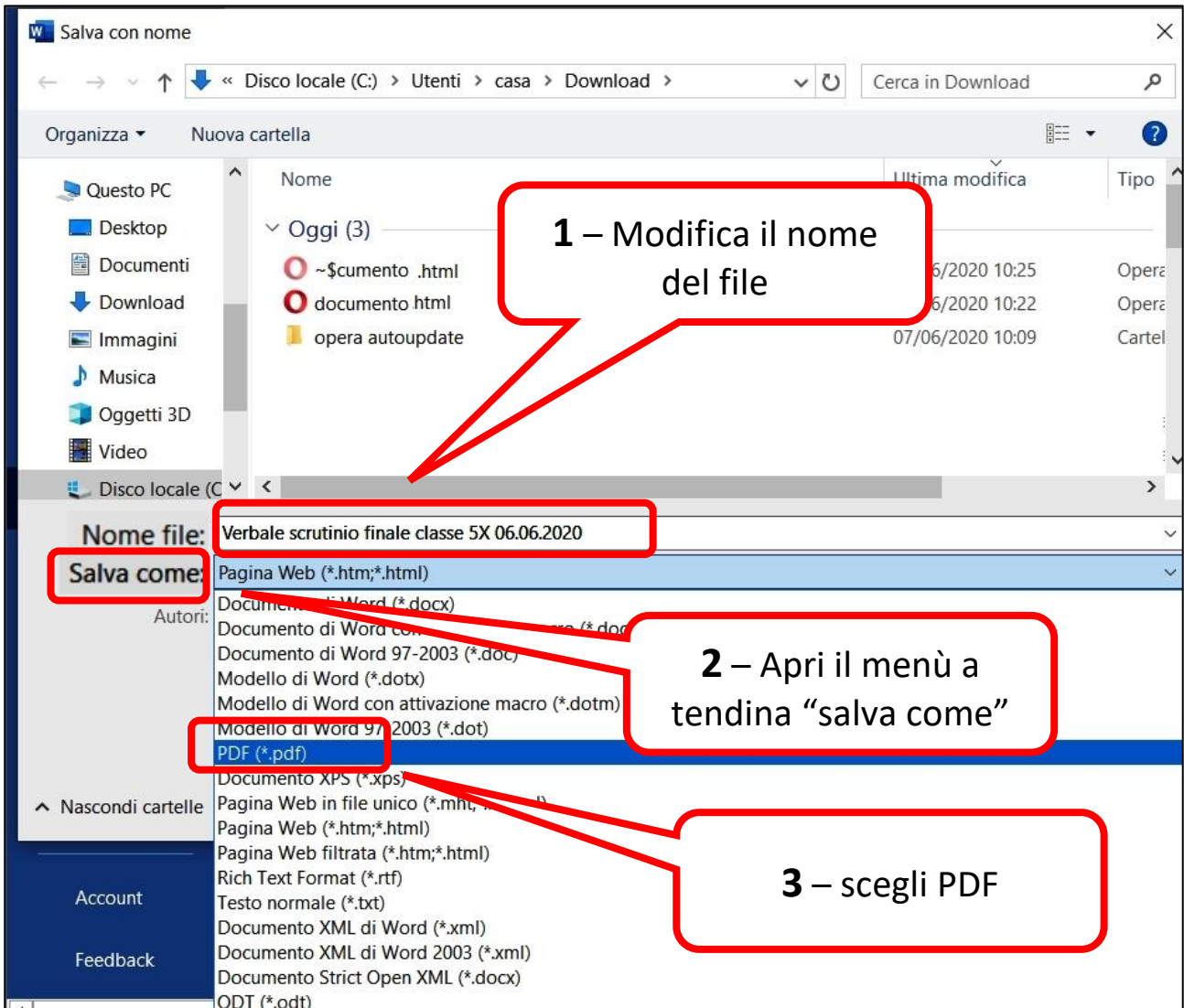
Clicca su "Apri"



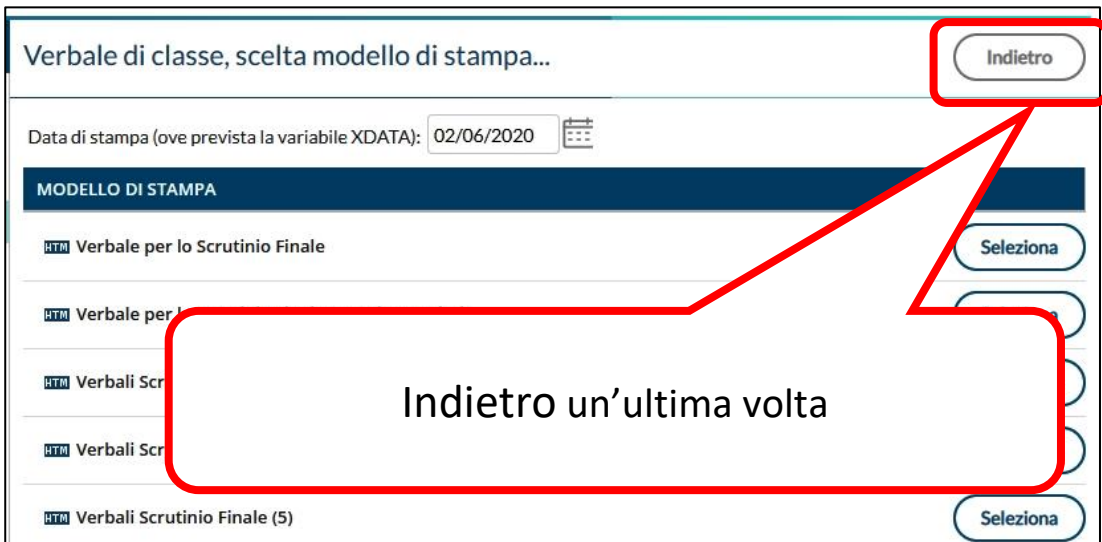
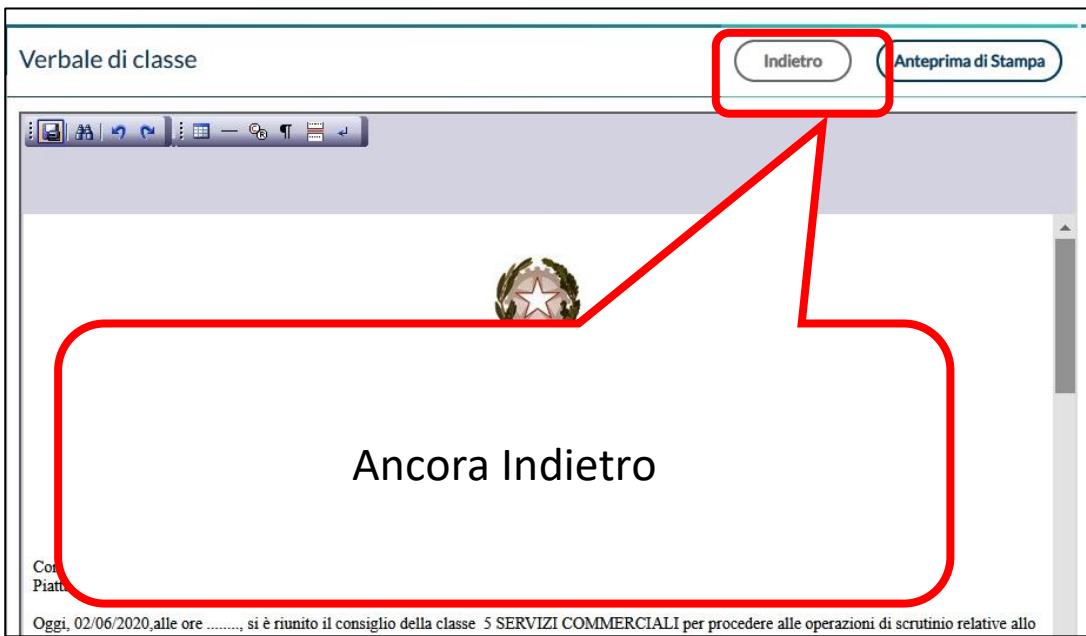
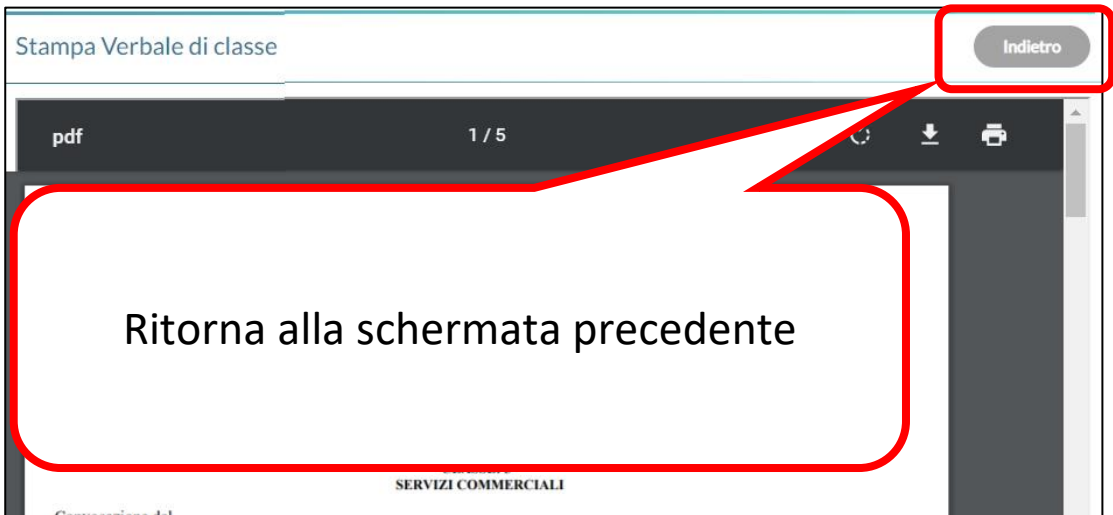








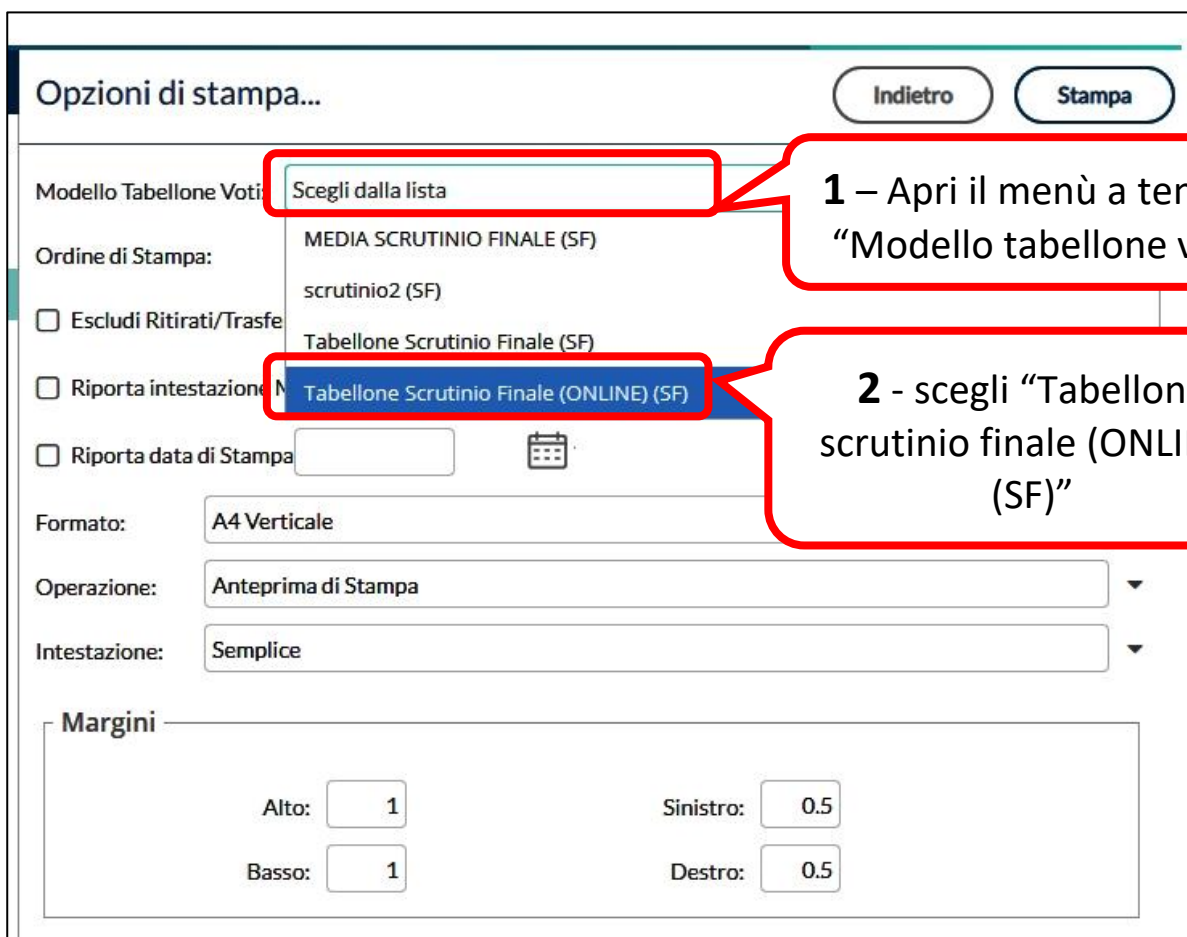
A questo punto passiamo alla stampa del tabellone:





1 - Clicca su "Azioni"

2 - scegli "Stampa Tabellone"



1 - Apri il menù a tendina "Modello tabellone voti"

2 - scegli "Tabellone scrutinio finale (ONLINE) (SF)"

Opzioni di stampa...


Indietro **Stampa**

Modello Tabellone V

Ordine di Stampa:

Escludi P

Riporta intestazione Materie su tutti fogli

Riporta data di Stampa  

Forma: A4 Verticale

Alto:  Sinistro:

Basso:  Destro:

**1** – spunta la casella  
“Riporta intestazione  
materie su tutti i fogli”

**2** – spunta la casella  
“Riporta data di  
stampa”

**3** – Clicca sul  
calendario e poi sul  
pulsante “Oggi”


**4** – Al termine clicca su  
“Stampa”

Stampa tabellone

pdf 1 / 1

Indietro

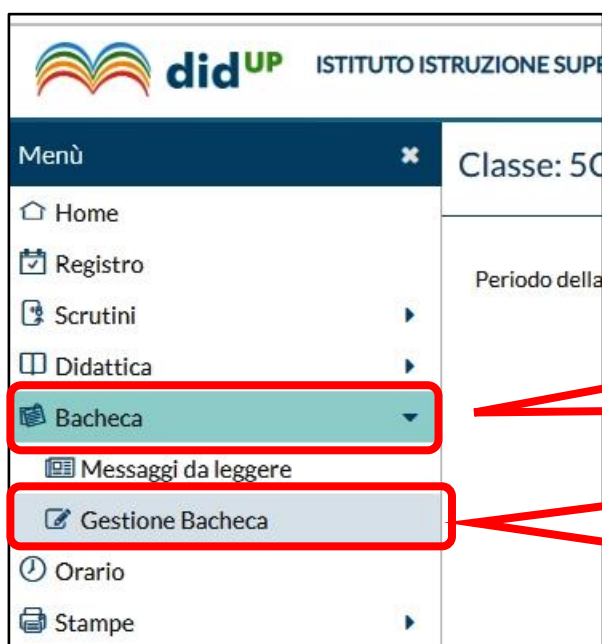
1 – Scorri il Tabellone e verifica che sia impaginato correttamente, se necessita di modifiche utilizza il pulsante indietro per tornare alla schermata precedente

2 – Al termine clicca il pulsante  e salva sul tuo computer il Tabellone in formato pdf.  
 Nomina il file:  
**Tabellone scrutinio finale classe 5X gg.mm.aaaa**  
N.B. la data va scritta con i punti perché la barra non è un carattere consentito nei nomi dei file

|   | Assenze->      | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |  |   |   |    |    |      |  |
|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|----|----|------|--|
| 2 | cognome e nome | 7 | 7 | 7 |   | 7 | 7 | 6 | 9 | M | 6 |   |  | 0 | 0 | 28 | 28 | 7.00 |  |
|   | Assenze->      | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 |  |   |   |    |    |      |  |
| 3 | cognome e nome | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |   |   |   |   |   |   |  |   |   |    |    |      |  |
|   | Assenze->      | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |   |   |   |   |   |   |  |   |   |    |    |      |  |
| 4 | cognome e nome | 7 | 7 | 7 |   | 7 |   |   |   |   |   |   |  |   |   |    |    |      |  |
|   | Assenze->      | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |   |   |   |   |   |   |  |   |   |    |    |      |  |
| 5 | cognome e nome | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |   |   |   |   |   |   |  |   |   |    |    |      |  |
|   | Assenze->      | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |   |   |   |   |   |   |  |   |   |    |    |      |  |
| 6 | cognome e nome | 7 | 7 | 7 |   | 7 |   |   |   |   |   |   |  |   |   |    |    |      |  |
|   | Assenze->      | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |   |   |   |   |   |   |  |   |   |    |    |      |  |
| 7 | cognome e nome | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |   |   |   |   |   |   |  |   |   |    |    |      |  |
|   | Assenze->      | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |   |   |   |   |   |   |  |   |   |    |    |      |  |
| 8 | cognome e nome | 7 | 7 | 7 |   | 7 |   |   |   |   |   |   |  |   |   |    |    |      |  |
|   | Assenze->      | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |   |   |   |   |   |   |  |   |   |    |    |      |  |

Ora devi inviare il file del tabellone e del verbale al Dirigente Scolastico per la firma digitale. Invali alla casella di posta [scrutini.minzoni@libero.it](mailto:scrutini.minzoni@libero.it)  
 Inserisci come oggetto: verbale e tabellone 5X alla firma del D.S.  
 Una volta firmati i file ti verranno rinviati per la pubblicazione in bacheca.

Una volta ricevuti i file firmati digitalmente dal D.S. devi pubblicarli in Bacheca per ottenere la presa visione dei componenti del Consiglio di Classe



1 - Clicca su "Bacheca"

2 - scegli "Gestione Bacheca"

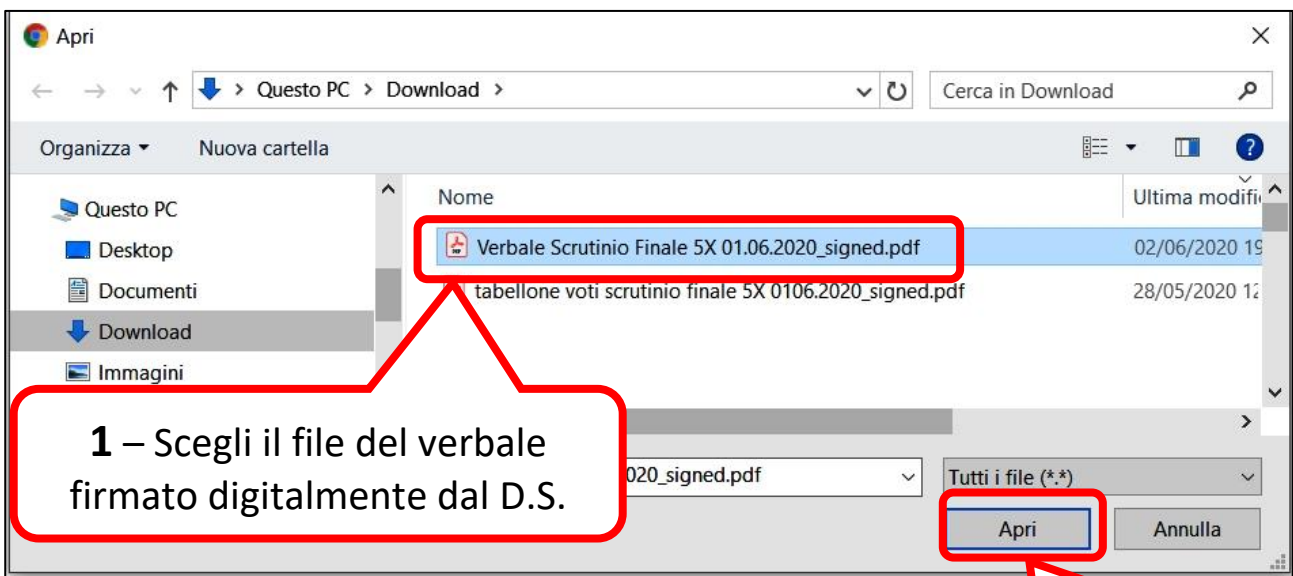
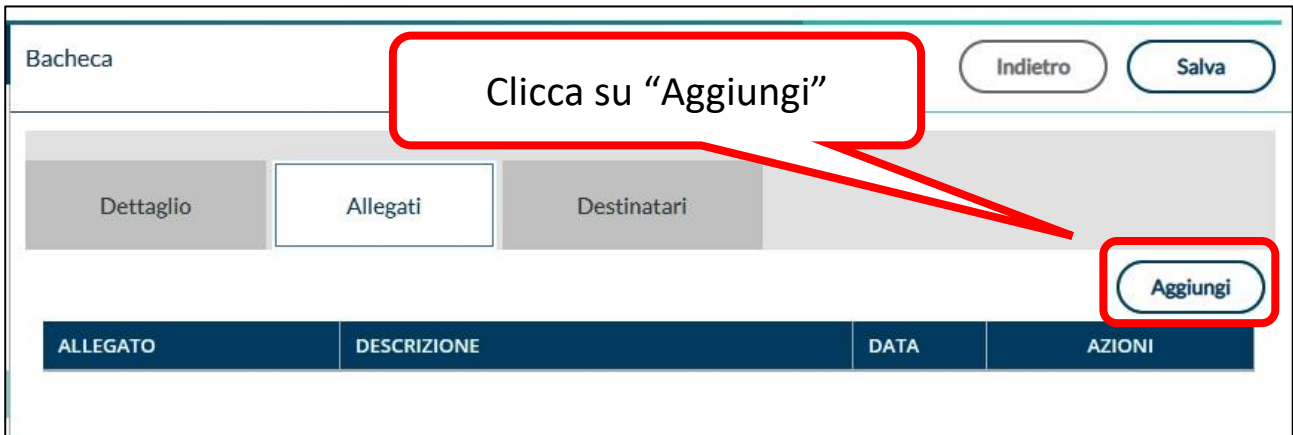
Ora devi inserire un messaggio con allegati in bacheca e chiedere la presa visione



Clicca su "Aggiungi"  
(clicca sulla parola e non sulla freccetta)



Clicca su "Allegati"



2 - Clicca su "Apri"



Bacheca

Indietro Salva

Dettaglio Allegati Destinatari

Aggiungi

ALLEGATO DESCRIZIONE DATA AZIONI

[Verbale Scrutinio Finale 5X 01.06.2020 signed.pdf](#) Apri ✕

Ri-Clicca su "Aggiungi" e ripeti l'operazione per inserire anche il file del tabellone

Bacheca

Indietro Salva

Dettaglio Allegati Destinatari

Aggiungi

ALLEGATO DESCRIZIONE DATA AZIONI

[Verbale Scrutinio Finale 5X 01.06.2020 signed.pdf](#) Apri ✕

[tabellone voti scrutinio finale 5X 0106.2020 signed.pdf](#) Apri ✕

Una volta inseriti i file Clicca su "Destinatari"

Bacheca

Indietro Salva

Dettaglio Allegati Destinatari

Classi a cui destinare il messaggio

Scegli Elimina

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

Genitori  Presa visione  Adesione

Alunni  Presa visione

Per individuare i Destinatari Clicca su "Scegli"



**Scelta Classe**

Indietro Conferma

**1 – spunta la casella della classe interessata**

STRUTTURA SCOLASTICA

- IIS G. MINZONI
- AMM. FINAN. MARKETING - BIENNIO COMUNE
  - 1 - ISTRUZIONE TECNICA
- SERVIZI COMMERCIALI
  - 4 - ISTRUZIONE PROFESSIONALE COMMERCIALE CENTR.
  - 5 - ISTRUZIONE PROFESSIONALE COMMERCIALE CENTR.

**2 – clicca su “Conferma”**

Bacheca

Indietro Salva

Dettaglio Allegati Destinatari

Classi a cui destinare il messaggio

5 - ISTRUZIONE PROFESSIONALE COMMERCIALE CENTR.

**1 – spunta le caselle “Docenti” e “Pres a visione”**


**2 – Una volta inseriti i Destinatari Clicca su “Dettaglio”**


| Destinatari                                 | Pres a visione                                     | Adesione                          |
|---|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Docenti            | <input type="checkbox"/> Pres a visione            | <input type="checkbox"/> Adesione |
| <input type="checkbox"/> Alunni             | <input type="checkbox"/> Pres a visione            | <input type="checkbox"/> Adesione |
| <input checked="" type="checkbox"/> Docenti | <input checked="" type="checkbox"/> Pres a visione | <input type="checkbox"/> Adesione |

Bacheca

Indietro Salva

Dettaglio Allegati Destinatari

Data: 03/06/2020 

Disponibile fino al: 

« Giugno 2020 »

| L  | M  | M  | G  | V  | S  | D  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |

Oggi

Visibile

Richiesta Adesione entro il

1 – Clicca sull'icona del calendario per indicare la fine della disponibilità del messaggio

2 – clicca su "Oggi"

Bacheca Indietro Salva

Dettaglio Allegati Destinatari

Data: 03/06/2020

Disponibile fino al: 03/06/2020

Descrizione: **Verbale e Tabellone scrutinio finale classe 5X 01/06/2020**

Numero documento:

Url:

Categoria: Scegli dalla lista  
**documenti scrutini finali**

Richiesta Adesione entro il

**1 – Inserisci la descrizione**

**2 – Scegli la categoria del documento**

**3 – infine clicca su "Salva"**

Bacheca Indietro **Salva**

Dettaglio Allegati Destinatari

Data: 03/06/2020

## Risultato finale

Gestione Bacheca Gestione categorie Anno Scolastico: 2019/2020 Aggiungi

Ordina messaggi per:  Data  Categoria  Messaggio  Inserimento  Documento

| DATA       | CATEGORIA                 | NUM.DOC. | MESSAGGIO  | SCADENZA   | FILE | URL | AUTORE | DESTINATARI  | VISIBILE | AZIONI |
|------------|---------------------------|----------|--|------------|------|-----|--------|--|----------|--------|
| 03/06/2020 | documenti scrutini finali | 1        | Verbale e tabellone scrutinio finale 5X 01/06/2020 | 03/06/2020 | 2    |     | Prof.  | (5 ISTRUZIONE PROFESSIONALE COMMERCIALE CENTR.), Docenti (PV) (AD) | Si       | Apri   |

Procedura per dare la propria "Presenza Visione"

Queste istruzioni vanno seguite da tutti i docenti del Consiglio di Classe

didUP ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "MINZONI"

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
- Bacheca**
- Messaggi da leggere**
- Gestione Bacheca

1 - Clicca su "Bacheca"

2 - scegli "Messaggi da leggere"

Messaggi Bacheca

Ordina messaggi per:  Data  Categoria  Messaggio  Inserimento  Documento

Anno Scolastico: 2019/2020

| DATA       | CATEGORIA                 | NUM.DOC. | MESSAGGIO  | FILE     | URL | AUTORE         | PRESA VISIONE                       | ADESIONE                 | DATA SCADENZA ADESIONE | AZIONI |
|------------|---------------------------|----------|--|----------|-----|----------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------|
| 03/06/2020 | documenti scrutini finali | 1        | Verbale e tabellone scrutinio finale 5X 01/06/2020 | <b>2</b> |     | Prof. GIOVANNA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 03/06/2020             |        |

Prima di poter dare la presa visione devi scaricare almeno un documento, clicca qui per salvare il documento sul tuo computer

Lista Allegati del Messaggio

Indietro

| ALLEGATO                                      | DESCRIZIONE | DATA       |
|---|-------------|------------|
| <b>tabellone voto scrutinio finale 5X.pdf</b> |             | 03/06/2020 |
| Verbale Scrutinio Finale 5X 01.06.2020.pdf    |             | 20         |

Clicca su un file per poterlo scaricare

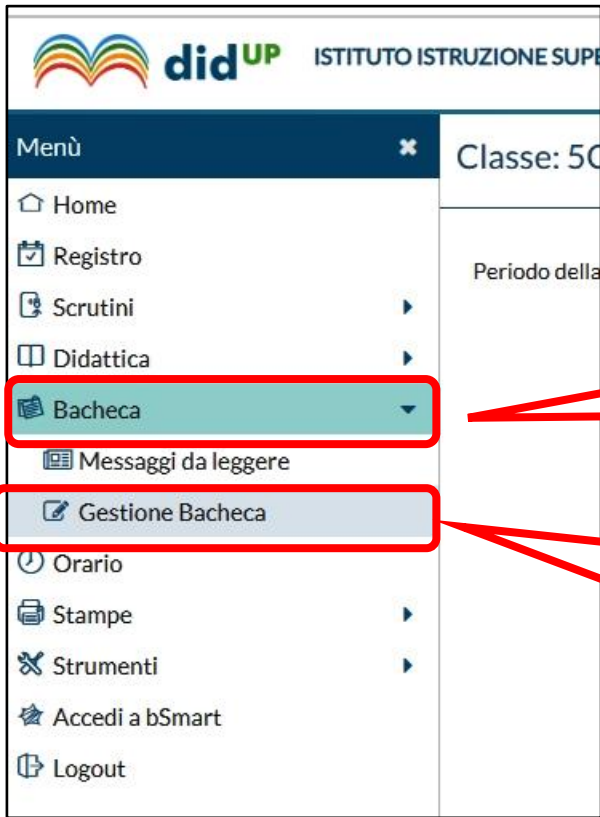
Messaggi Bacheca

Ordina messaggi per:  Data  Categoria  Messaggio  Inserimento  Documento

Anno Scolastico: 2019/2020

| DATA       | CATEGORIA                 | NUM.DOC. | MESSAGGIO  | FILE     | URL | AUTORE         | PRESA VISIONE                       | ADESIONE                 | DATA SCADENZA ADESIONE | AZIONI |
|------------|---------------------------|----------|--|----------|-----|----------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------|
| 03/06/2020 | documenti scrutini finali | 1        | Verbale e tabellone scrutinio finale 5X 01/06/2020 | <b>2</b> |     | Prof. GIOVANNA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 03/06/2020             |        |

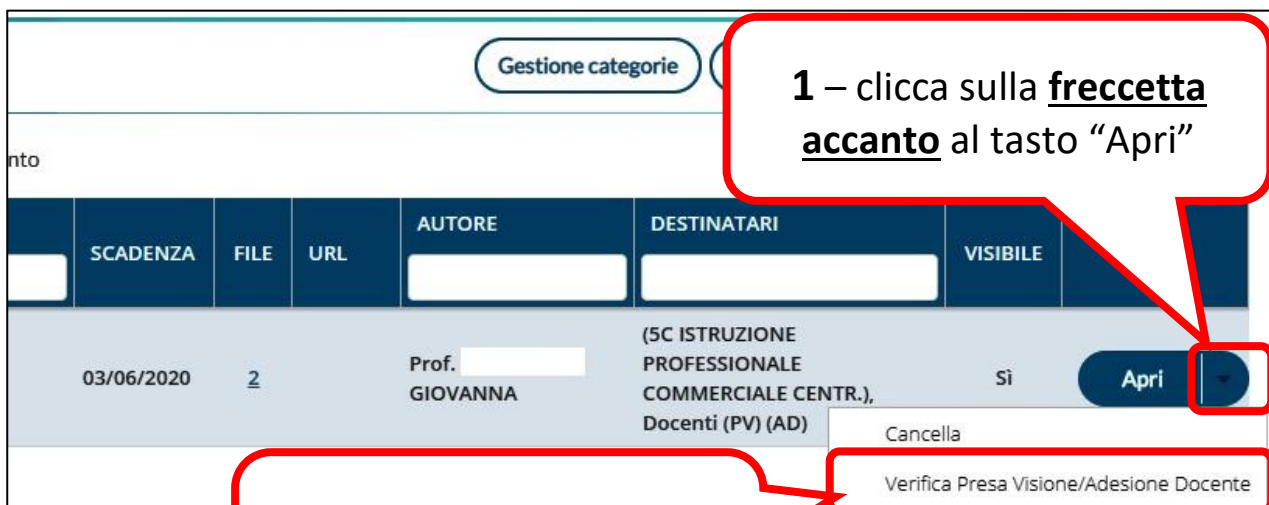
A questo punto puoi ritornare alla schermata della bacheca e spuntare "presa visione"



Dopo aver acquisito la presa visione di tutti i docenti il coordinatore procede così:

**1** – Ritorna in “Bacheca”

**2** - scegli “Gestione Bacheca”



**1** – clicca sulla freccetta accanto al tasto “Apri”

**2** - scegli “Verifica presa visione”

1 – clicca “esporta”

Verifica Presa Visione Messaggio: Verbale e tabellone scrutinio finale 5X 01/06/2020  
Destinatari: (5 ISTRUZIONE PROFESSIONALE COMMERCIALE CENTR.), Docenti (PV)

Visualizza: Tutti i destinatari      Filtra: scrivi la frase di r

| COGNOME | NOME     | DATA PRESA VISIONE | DATA ADESIONE |
|---------|----------|--------------------|---------------|
|         | ORNELLA  | 03/06/2020 08:26   |               |
|         | GIOVANNA | 03/06/2020 08:26   |               |

Indietro      **Esporta**

- Excel xlsx**
- Excel xml
- HTML

2 - scegli “Excel xlsx”

Apri il file appena salvato (lo troverai nella cartella download del tuo computer)

Pres-a-Visione-Ade-sione.xlsx [ ]

**File**      Home      Guida

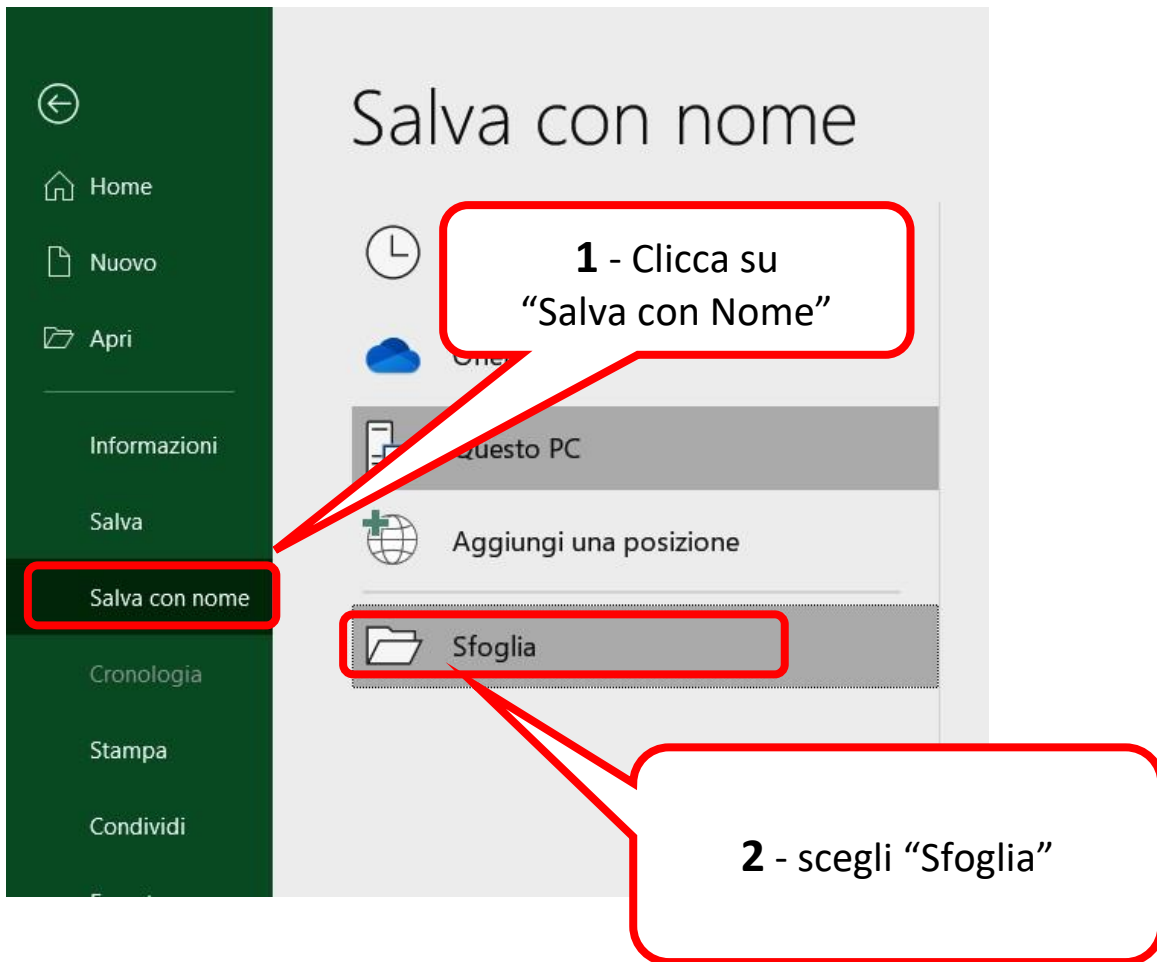
Taglia      Copia      Copia formato

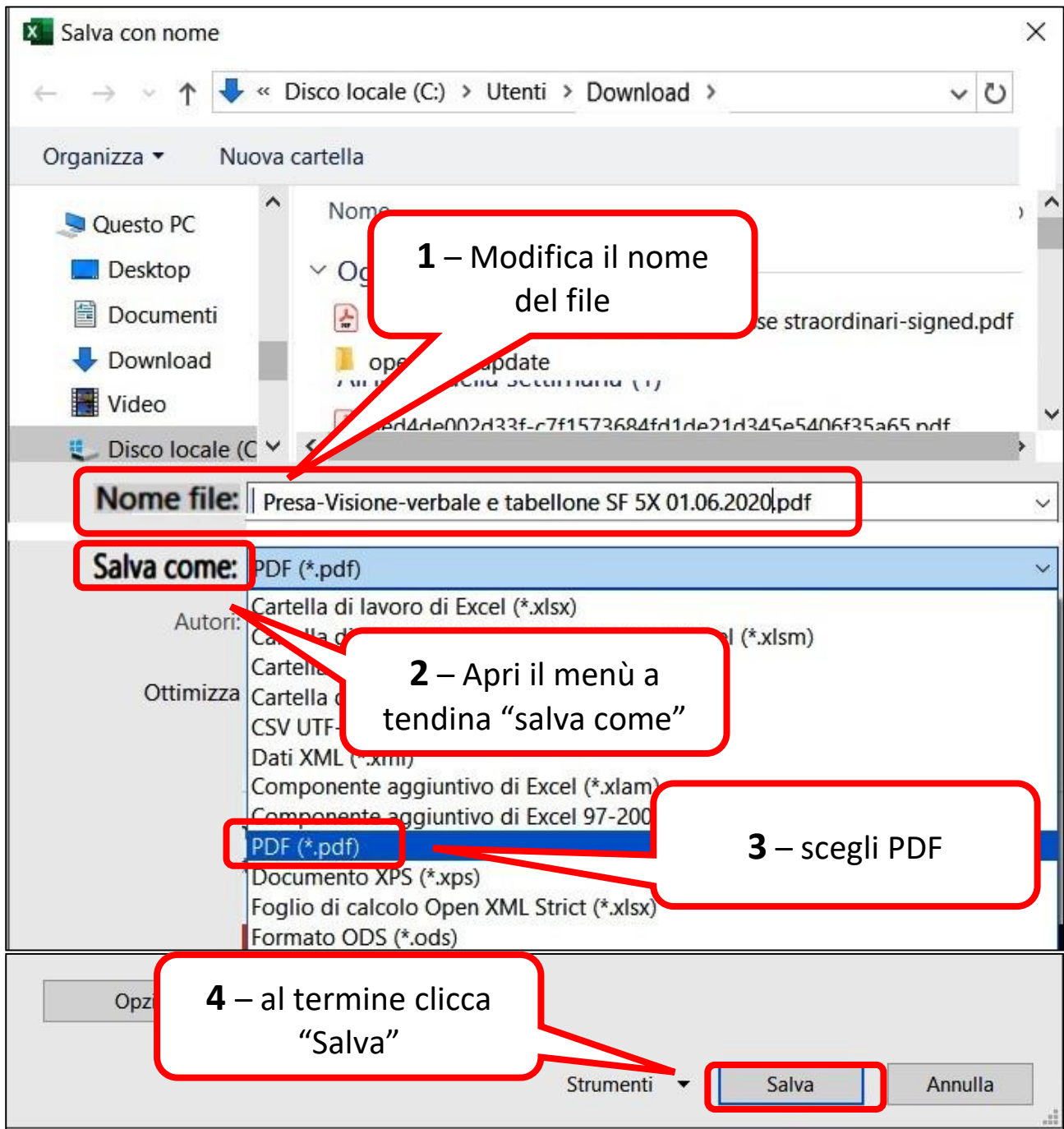
Appunti      Carattere      Allineamento

D20      ✕      ✓      fx

|   | A  | B        | C                  |
|---|--|----------|--------------------|
| 1 | Pres-a-Visione/ Ade-sione : Verbale e ta |          |                    |
| 2 | Cognome                                  | Nome     | Data Presa Visione |
| 3 |  | ORNELLA  | 03/06/2020 08:26   |
| 4 |  | GIOVANNA | 03/06/2020 08:26   |

**Senza apportare alcuna modifica clicca su “File”**





Invia il file appena salvato al Dirigente Scolastico per la firma digitale e l'archiviazione.

Inviarlo alla casella di posta [scrutini.minzoni@libero.it](mailto:scrutini.minzoni@libero.it)

Inserisci come oggetto: presa visione 5X alla firma del D.S.

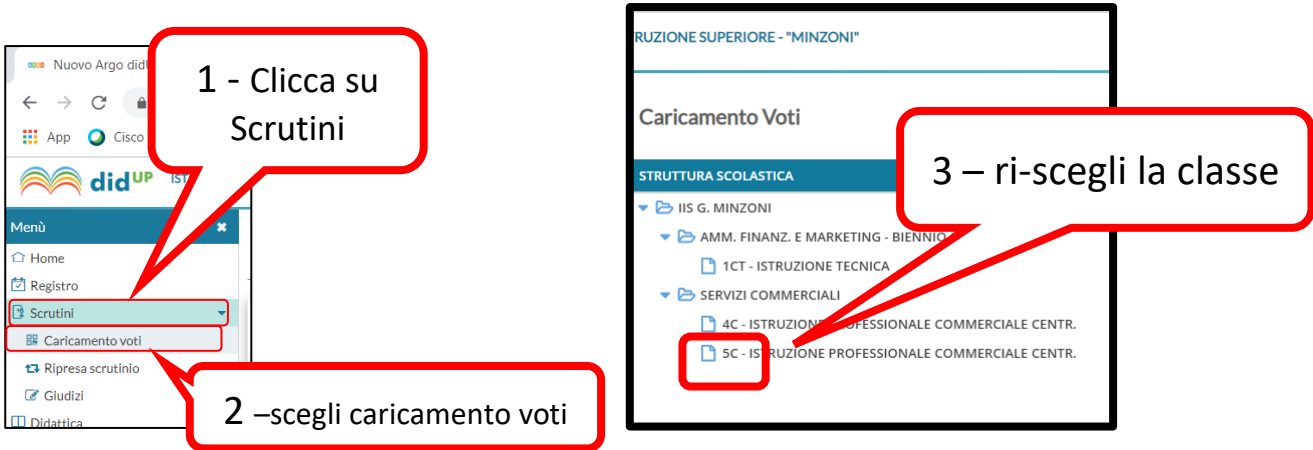


SE E' UNA CLASSE QUINTA SALTA QUESTA PAGINA

Adesso ancora un ultimo adempimento, la stampa dei PAI  
Questa operazione va eseguita solo per le classi intermedie.  
Ritorna alla schermata di Argo Nuovo Didup

PAGINA VALIDA SOLO PER CLASSI INTERMEDIE

PAGINA VALIDA SOLO PER CLASSI INTERMEDIE



1 - Clicca su Scrutini

2 - scegli caricamento voti

3 - ri-scegli la classe

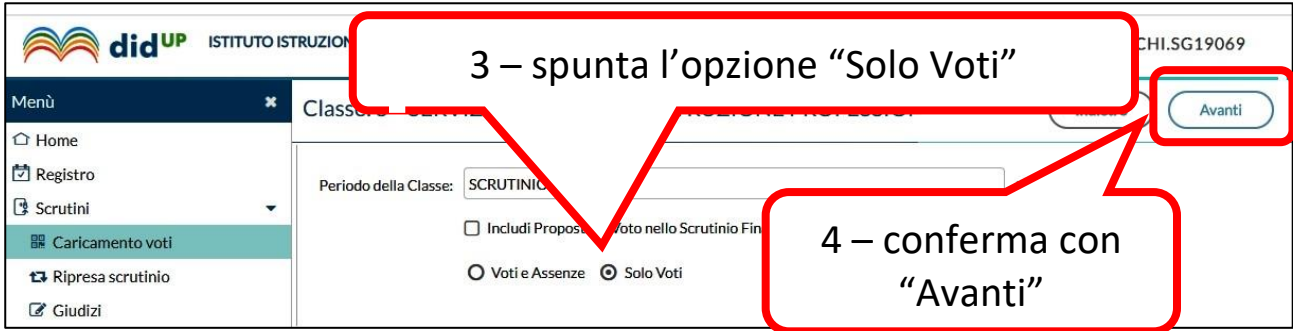
Detailed description: This screenshot shows the didUP mobile application interface. On the left, a menu is open with 'Scrutini' selected, and a sub-menu is visible with 'Caricamento voti' highlighted. On the right, the 'Caricamento Voti' screen is shown, displaying a tree structure of the school's organization. The 'SERVIZI COMMERCIALI' section is expanded, and the '5C - ISTRUZIONE PROFESSIONALE COMMERCIALE CENTR.' option is selected and highlighted with a red box.



1 - Clicca su "scegli dalla lista"

2 - scegli "scrutinio finale"

Detailed description: This screenshot shows the 'Caricamento voti' screen with the 'Scegli dalla lista' dropdown menu open. The 'SCRUTINIO FINALE' option is selected and highlighted with a red box. The 'Avanti' button is visible in the top right corner.



3 - spunta l'opzione "Solo Voti"

4 - conferma con "Avanti"

Detailed description: This screenshot shows the 'Caricamento voti' screen with the 'Solo Voti' radio button selected and highlighted with a red box. The 'Avanti' button is also highlighted with a red box.

SE E' UNA CLASSE QUINTA SALTA QUESTA PAGINA

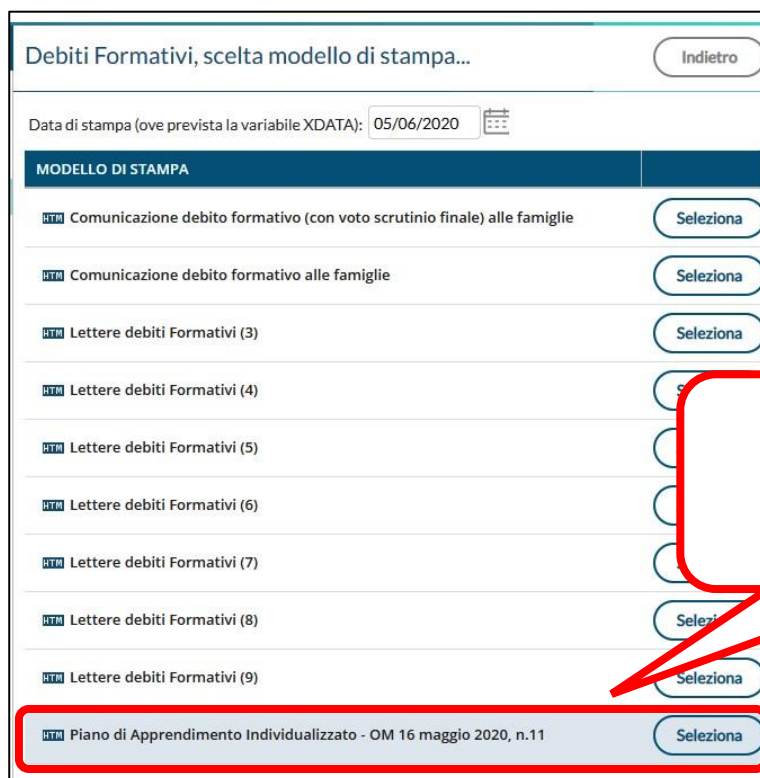
PAGINA VALIDA SOLO PER CLASSI INTERMEDIE

PAGINA VALIDA SOLO PER CLASSI INTERMEDIE



1 - Clicca su  
"Azioni"

2 - scegli "Comunicazione  
Debito Formativo"



- scegli "Piano di  
Apprendimenti  
Individualizzato....."

SE E' UNA CLASSE QUINTA SALTA QUESTA PAGINA

PAGINA VALIDA SOLO PER CLASSI INTERMEDIE

Debiti Formativi

Indietro Rendi editabile **Anteprima di Stampa** Azioni

1 – Salvane una copia in locale sul tuo computer (verrà salvato un file .html editabile con word, potrebbe tornare utile per modifiche dell'ultimo momento)

2 – clicca su "Anteprima di stampa"

Preg.mo/a

zato (ai sensi dell'OMI 10 maggio 2020, n. 11).

Illo studente, ha deliberato per l'alunna **Bianchi Bianca** della *o di Apprendimento Individualizzato*.

insufficienti allo *scrutinio finale*, gli eventuali giudizi e gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare, e le eventuali indicazioni sulle modalità di recupero.


| Materia              | Voto    | Obiettivi apprendimento / Strategie recupero e miglioramento |
|----------------------|---------|--|
| DIR. ED EC.          | QUATTRO |  |
| SC. MOT. E SPORT.    | N.C.    |  |
| STORIA               | QUATTRO |  |
| LINGUE E LETT. ITAL. | QUATTRO |  |

D.S.

Stampa Debiti Formativi

Indietro

pdf 1 / 4

2 – Al termine clicca il pulsante  e salva sul tuo computer i PAI in formato pdf.

Nomina il file:

PAI classe XX gg.mm.aaaa

N.B. la data va scritta con i punti perché la barra non è un carattere consentito nei nomi dei file

Oggetto: Comunicazio

Il Consiglio di Classe, c

della classe 3 , corso SERVIZI COMMERCIALI, il presente *Piano di Apprendimento Individualizzato*.

PAGINA VALIDA SOLO PER CLASSI INTERMEDIE

Invia i file ottenuti con questa guida secondo le istruzioni ricevute.