

	 <p>I.I.S. "GIOVANNI MINZONI" https://www.iisminzoni.edu.it/</p> <p>VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) VIA G. FALCONE, 48bis – 80019 QUALIANO (NA) Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984 PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B</p>	 <p><i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</i></p>
---	--	---

PROGETTAZIONE DIDATTICA DELLA DISCIPLINA Economia Aziendale

Istituto Tecnico Settore Economico Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing Articolazione Sistemi Informativi Aziendali

CLASSE III A.S. 2022/23

UNITÀ DI APPRENDIMENTO	COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TRAGUARDO DI PRESTAZIONE
Uda N° 1 TITOLO <i>L'azienda come sistema organizzato</i>	<ul style="list-style-type: none"> Classificare le aziende (*) Riconoscere e interpretare la specificità di un'azienda 	<ul style="list-style-type: none"> Individuare le relazioni tra l'azienda e il contesto esterno. (*) Riconoscere le strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione. 	<ul style="list-style-type: none"> Elementi costitutivi dell'azienda e sue classificazioni. (*) Scelte imprenditoriali Localizzazione e delocalizzazione 	<ul style="list-style-type: none"> Individuare gli elementi costitutivi di un'azienda e classificare le aziende secondo vari criteri

PERIODO Settembre				
UdA N° 2 TITOLO <i>La gestione aziendale: patrimonio e reddito</i> PERIODO Ottobre	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretare le operazioni di gestione con riferimento a finanziamenti e investimenti • Interpretare le operazioni di gestione con riferimento a costi e ricavi e a flussi monetari (*) 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le aree gestionali • Distinguere aspetto economico e finanziario della gestione (*) • Saper classificare e rappresentare gli elementi del patrimonio • Saper determinare il reddito d'esercizio 	<ul style="list-style-type: none"> • La gestione finanziaria e il patrimonio dell'azienda (*) • La gestione economica e il reddito (*) 	<ul style="list-style-type: none"> • Produrre semplici schemi di Stato patrimoniale e Conto Economico
UdA N° 3 TITOLO <i>Le rilevazioni contabili e il metodo della Partita doppia</i> PERIODO Novembre/ Gennaio	<ul style="list-style-type: none"> • Applicare il metodo della Partita Doppia al sistema del patrimonio e del risultato economico (*) 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper distinguere i conti finanziari dai conti economici • Saper analizzare i principali fatti di gestione ai fini delle rilevazioni contabili • Saper comporre alcune tipiche scritture nel giornale in P.D. (*) • Saper riportare nei conti di mastro le scritture composte nel giornale in P.D. 	<ul style="list-style-type: none"> • Concetto di sistema e metodo contabile • Metodo della Partita Doppia (*) • Natura e funzionamento dei conti (*) • Natura e segno delle variazioni originate dalle operazioni aziendali (*) • Struttura del Piano dei conti • Strumenti della contabilità generale 	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisire dimestichezza nell'uso dei principali strumenti della contabilità. • Utilizzare appropriatamente documenti di rilevazione contabile
UdA N° 4 TITOLO <i>La contabilità generale. Rilevazione in P.D. delle operazioni di gestione</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Avere padronanza del metodo della Partita Doppia 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper rilevare in P.D. le tipiche operazioni di gestione di un'impresa individuale che svolge attività mercantile • Saper redigere l'inventario d'esercizio • Saper redigere in P.D. le 	<ul style="list-style-type: none"> • Gli apporti iniziali e la costituzione dell'azienda con registrazioni in P.D. e contenuto delle rilevazioni in P.D. relative alle operazioni di 	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisire l'abitudine a svolgere in maniera precisa, corretta e metodica le registrazioni contabili e qualsiasi altra applicazione. • Utilizzare strumenti informatici per lo svolgimento di esercizi

PERIODO Febbraio/maggio		scritture di assestamento, di epilogo e di chiusura <ul style="list-style-type: none"> • Saper compilare la Situazione contabile finale 	gestione <ul style="list-style-type: none"> • Scopo e contenuto dell'inventario di funzionamento • Concetto di competenza economica • Scopo e contenuto delle scritture di assestamento • Determinazione del risultato economico e scritture di epilogo e chiusura • Situazione contabile per eccedenze 	
UdA N° Educazione civica Io gli altri e il web PERIODO				
UdA N° Pluridisciplinare PERIODO				

Recupero e integrazione: le attività di recupero saranno svolte in itinere secondo le necessità della classe, come stabilito in sede di Dipartimento

Obiettivi minimi: gli argomenti contrassegnati dall'asterisco (*) corrispondono agli standard minimi di apprendimento declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze.

CONTENUTI DISCIPLINARI PROGRAMMATI DAL SINGOLO DOCENTE

Gli argomenti trattati e le attività svolte nelle singole classi e nelle singole discipline durante l'anno saranno elencati nei programmi di fine anno

STRUMENTI	SPAZI	VERIFICHE	METODOLOGIE	INDICATORI VALUTAZIONE
Libri di testo, LIM, riviste, quotidiani, fotocopie, materiale multimediale, supporti informatici, dispositivi mobili	Aula, Laboratorio multimediale, piattaforme digitali per la didattica	Verifiche orali e scritte, verifiche somministrate attraverso gli strumenti delle piattaforme digitali per la didattica	Lezioni frontali e dialogate, videolezioni, condivisione di materiali nelle classi virtuali, attività di recupero e di sostegno, problem solving, cooperative learning, flipped classroom, debate, lezione breve, BYOD	Per le valutazioni intermedie e finali, compresi i diversamente abili, si terrà conto dei criteri approvati dal Collegio dei Docenti e allegati al PTOF e delle relative rubriche.

Giugliano in Campania, 08 /09/2022

Il Docente