



I.I.S. "GIOVANNI MINZONI"

<https://www.iisminzoni.edu.it/>

VIA B. LONGO, 17 – 80014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)

VIA G. FALCONE, 48bis – 80019 QUALIANO (NA)

Tel. 0815061595 - Fax. 0818948984

PEC NAIS06100L@pec.istruzione.it - PEO NAIS06100L@istruzione.it

C.F. 80101560631 - COD. UNIVOCO UFUC9B



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*

PROGETTAZIONE DIDATTICA DELLA DISCIPLINA

Lingua straniera Francese

Istituto Tecnico- Settore Economico -Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing

CLASSE IV A.S. 2022/2023

UNITA' DI APPRENDIMENTO	COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	TRAGUARDO DI PRESTAZIONE
UdA N° 1 RECUPERO Consolidamento e potenziamento delle competenze di base	-Padroneggiare la lingua straniera per scopi comunicativi -utilizzare i linguaggi settoriali relativi al percorso di studio, per interagire in diversi ambiti	-Comprendere ed interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative -identificare ed utilizzare le principali strutture linguistiche	-Le Imprese -Le Società -Lessico e fraseologia convenzionali per affrontare: a) situazioni di lavoro, b) colloqui di lavoro,	Produrre un report dopo aver reperito ed analizzato materiali -interagire nell'ambito della comunicazione commerciale -comprendere gli elementi fondamentali di presentazioni sul colloquio di lavoro e sul CV

entro la I decade di ottobre	<p>e contesti tecnico-commerciali</p> <ul style="list-style-type: none"> -fare una semplice presentazione su un argomento dopo aver reperito e analizzato dati -comprendere e descrivere la catena di produzione di un prodotto -scrivere e-mail, fax e lettere commerciali -comprendere e scrivere un CV seguendo gli standard europei - comprendere e saper rispondere ad un annuncio di lavoro -identificare gli elementi caratterizzanti dei diversi tipi di società <p>Competenze chiave di cittadinanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imparare ad imparare - collaborare e partecipare - acquisire ed interpretare l'informazione - individuare collegamenti e relazioni 	<p>comprese quelle tecnico-commerciali, in base alle costanti che le caratterizzano</p> <ul style="list-style-type: none"> -produrre testi semplici per esprimere, in modo chiaro, opinioni e intenzioni -comprendere idee principali e informazioni specifiche relative a testi di natura tecnico-commerciale -produrre semplici testi anche con l'ausilio di strumenti multimediali utilizzando il lessico specifico -utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto 	<p>c) formulare un CV</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lessico e fraseologia relativi al topic 	
<p>UdA N° 2</p> <p>TITOLO</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Padroneggiare la lingua straniera per scopi comunicativi -utilizzare i linguaggi settoriali relativi al percorso di studio, per 	<ul style="list-style-type: none"> - Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti di attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative -comprendere ed esprimere idee principali e informazioni 	<ul style="list-style-type: none"> -Il Marketing -Le ricerche di mercato -Il Marketing mix -La Pubblicità -Le Fiere commerciali Lessico specifico 	<ul style="list-style-type: none"> - scrivere un report basato sull'analisi di prodotti pubblicitari -reperire e confrontare informazioni in siti web -realizzare un efficace volantino

<p>L'ENTREPRISE DANS UN MONDE EN MUTATION</p> <p>PERIODO Ottobre-Dicembre</p>	<p>interagire in diversi ambiti e contesti tecnico-commerciali</p> <ul style="list-style-type: none"> -presentare un argomento dopo aver reperito e analizzato dati -redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni tecnico-commerciali -individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e tecnico-commerciali -partecipare ad attività dell'area di marketing <p>Competenze chiave di cittadinanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imparare ad imparare - collaborare e partecipare - acquisire ed interpretare l'informazione - individuare collegamenti e relazioni 	<p>specifiche di argomenti di natura tecnico-commerciale - produrre testi semplici per esprimere, in modo chiaro, opinioni e intenzioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendere semplici testi anche con l'ausilio di strumenti multimediali utilizzando il lessico specifico -capire le informazioni contenute in un sito web <ul style="list-style-type: none"> • 		<p>pubblicitario</p> <ul style="list-style-type: none"> -preparare una presentazione basata sull'analisi di dati desunti da un'indagine/questionario -elaborare e completare un questionario -elaborare grafici e tabelle
--	--	---	--	--

<p>UdA N° 3</p> <p>TITOLO</p> <p>ÉCONOMIE ET FINANCES</p> <p>PERIODO</p> <p>Gennaio-Maggio</p>	<p>-Padroneggiare la lingua straniera per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi al percorso di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti tecnico-commerciali</p> <p>-individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e tecnico-commerciali di riferimento</p> <p>Competenze chiave di cittadinanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imparare ad imparare - collaborare e partecipare - acquisire ed interpretare l'informazione - individuare collegamenti e relazioni 	<p>- interagire in conversazioni su argomenti di attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative</p> <p>-identificare ed utilizzare le principali strutture linguistiche comprese quelle tecnico-commerciali, in base alle costanti che le caratterizzano</p> <p>-comprendere idee principali e informazioni specifiche relative a testi di natura tecnico-commerciale</p> <p>-produrre testi anche con l'ausilio di strumenti multimediali utilizzando il lessico specifico</p> <p>-comprendere, analizzare e produrre un testo scritto relativo al percorso di studi</p> <p>-sostenere una conversazione commerciale</p> <p>-comprendere e confrontare informazioni</p> <p>-utilizzare autonomamente i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto</p>	<p>-Il Commercio internazionale</p> <p>-La bilancia dei pagamenti e la bilancia commerciale</p> <p>-I documenti usati nel commercio internazionale</p> <p>-Gli incoterms</p> <p>-I tipi di trasporto e imballaggio</p> <p>-L'Assicurazione</p>	<p>- scrivere un report basato sull'analisi di materiale scritto</p> <p>-interagire nell'ambito della comunicazione commerciale</p> <p>-completare una fattura</p> <p>-descrivere un grafico</p> <p>-analizzare dati da inserire in un grafico</p> <p>-fare una presentazione dopo aver reperito dati e analizzato materiali</p> <p>-analizzare un preventivo</p> <p>-decidere circa il tipo di trasporto e imballaggio adatti alla spedizione di un prodotto specifico</p>
<p>UdA N.4</p> <p>Educazione civica</p> <p>Titolo:</p> <p>Lavoro e dignità</p> <p>PERIODO</p> <p>Trimestre/Pentamestre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Padroneggiare la lingua straniera per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi al percorso di 	<ul style="list-style-type: none"> • Saper affrontare e gestire situazioni complesse che si ripropongono nella quotidianità della vita sociale e lavorativa. • interagire in conversazioni su 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di un vademecum sul linguaggio da usare in un colloquio di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare e diffondere un'etica del lavoro • Utilizzare un lessico adeguato al contesto

	studio, per interagire in diversi ambiti e contesti	argomenti di attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative <ul style="list-style-type: none"> • identificare ed utilizzare le principali strutture linguistiche comprese quelle tecnico-commerciali, in base alle costanti che le caratterizzano 		
--	---	--	--	--

CONTENUTI DISCIPLINARI PROGRAMMATI DAL SINGOLO DOCENTE

Gli argomenti trattati e le attività svolte nelle singole classi e nelle singole discipline durante l'anno saranno elencati nei programmi di fine anno

STRUMENTI	SPAZI	VERIFICHE	METODOLOGIE	INDICATORI VALUTAZIONE
Libri di testo, LIM, riviste, quotidiani, fotocopie, materiale multimediale, supporti informatici, dispositivi mobili	Aula, Laboratorio multimediale, piattaforme digitali per la didattica	Verifiche orali e scritte, verifiche somministrate attraverso gli strumenti delle piattaforme digitali per la didattica	Lezioni frontali e dialogate, videolezioni, condivisione di materiali nelle classi virtuali, attività di recupero e di sostegno, problem solving, cooperative learning, flipped classroom, BYOD	Per le valutazioni intermedie e finali, compresi i diversamente abili, si terrà conto dei criteri approvati dal Collegio dei Docenti e allegati al PTOF e delle relative rubriche.

Prof.ssa Cinzia Cretoni